



กองทุนพัฒนาผู้บริโภค

แบบ กขช. จก 001/2551

แบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่

สถานที่เขียนเอกสาร

สำหรับสมาชิก

ระบุชื่อ-สกุลสมาชิก ตัวบรรจง

วันที่ 01/08/2551

วันที่กรอกเอกสาร

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนทุกส่วน

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร.....

ชื่อ/สกุล **ประหยัด มณียศ**

ระบุที่อยู่ติดต่อสะดวกของสมาชิก

เลขประจำตัวประชาชน **3 1 0 8 5 7 1 2 7 5 6 6 4**

ที่อยู่ติดต่อได้ **9/9 หมู่ 9 ถนนเพชรเกษม**

ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

บางหว้า กรุงเทพฯ 10160

ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ **02 642 8479**

ระบุชื่อสังกัดสุดท้ายก่อนออกหรือโอน

ออกจากราชการหรือโอนไปส่วนท้องถิ่นเมื่อวันที่ **0 1** เดือน **1 0 1** ปี **2 5 4 8** สังกัดสุดท้ายก่อนออกหรือโอน **สำนักงาน ก.**

ระบุวัน / เดือน / ปี ที่ออกจากราชการหรือโอนไปส่วนท้องถิ่น

โดยตอนออกจากราชการหรือโอนไปส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ มีสิทธิรับบำเหน็จ มีสิทธิรับบำนาญ

ระบุสิทธิ ณ ตอนออกจากราชการหรือโอนไปส่วนท้องถิ่น

ข้าพเจ้าได้กลับเข้ารับราชการใหม่เมื่อวันที่ **0 1** เดือน **0 8** ปี **2 5 5 1** สังกัด **สำนักงาน ข.**

ระบุวัน / เดือน / ปี ที่กลับเข้ารับราชการใหม่

ระบุชื่อสังกัดปัจจุบัน

ซึ่งความประสงค์ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 มาตรา 38/1 ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ใส่เครื่องหมายเลือกเพียง 1 ข้อ

ส่วนที่ 1 การนับเวลาราชการ (มาตรา 38)

1. นับเวลาราชการต่อเนื่อง ทั้งนี้ ตอนออกจากราชการ หรือ โอนย้ายไปส่วนท้องถิ่น

กรณีเลือกข้อ 1 ใส่เครื่องหมาย ในข้อย่อยที่เลือกเพียง 1 ข้อ

1.1 กรณีไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ หรือมีสิทธิรับเบี้ยหวัด

1.1.1 นับเวลาต่อเนื่องตามมาตรา 38 วรรค 1

1.1.2 ออกไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นและกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภทต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. กขช.

1.2 กรณีมีสิทธิรับบำเหน็จ

1.2.1 คืนบำเหน็จ (แบบหลักฐานการคืนบำเหน็จ)

1.2.2 งดรับบำเหน็จ (มีสิทธิแต่ยังไม่ได้รับเรื่องรับบำเหน็จจากกระทรวงการคลัง)

1.3 กรณีมีสิทธิรับบำนาญ

1.3.1 งดรับบำนาญ (แบบแบบ สบง.5)

1.3.2 มีสิทธิรับบำนาญ แต่ยังไม่ได้รับเรื่องรับบำนาญจากกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนแล้ว ข้าพเจ้าจะคืนเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวทั้งจำนวนแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่

ยังไม่ได้อื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ข้าพเจ้าขอให้กองทุนโอนเงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากการพ้นสมาชิกภาพ ไปยังบัญชีที่กลับเข้ารับราชการใหม่ (แบบสำเนาคำสั่งออกจากราชการ)

2. ไม่ขอนับเวลาราชการต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 ใส่เครื่องหมายเลือกเพียง 1 ข้อ

ส่วนที่ 2 การส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว (มาตรา 38/1)

2.1 กรณีได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนแล้ว

ไม่ประสงค์ส่งเงินดังกล่าวแก่กองทุน

มีความประสงค์ส่งเงินดังกล่าวแก่กองทุน ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ เพื่อให้กองทุนนำไปลงทุนตามผลประโยชน์ต่อไป

2.2 กรณียังไม่ได้อื่นคำขอรับเงินจากกองทุน

ให้กองทุนนำไปลงทุนตามผลประโยชน์ต่อไป ข้าพเจ้าขอให้กองทุนโอนเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากการพ้นสมาชิกภาพ ไปยังบัญชีที่กลับเข้ารับราชการใหม่ (แบบสำเนาคำสั่งออกจากราชการ)

จะดำเนินการยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ เงื่อนไขข้างต้นโดยตลอดซึ่งถูกต้องตรงตามเจตนาและความประสงค์ของข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญแล้ว

สมาชิกลงนาม

ลงชื่อ.....สมาชิก กขช.

(**นายประหยัด มณียศ**)

ระบุชื่อ-สกุลของสมาชิกตัวบรรจง

สำหรับส่วนราชการ

วันที่ออกเอกสาร

วันที่ 01/08/2551

ที่ 001 / 2551 (เลขที่หนังสือออก)

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการกลับเข้ารับราชการใหม่

ชื่อ-สกุลของสมาชิก

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลของ นายประยัด มณีฮัสต์ ตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนของสมาชิกแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงตามที่แสดงไว้ทุกประการ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดมาด้วยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผู้มีอำนาจของส่วนราชการต้นสังกัดลงนาม

ระบุที่อยู่ส่วนราชการ

ระบุตำแหน่งของผูกลงนาม

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการ

(นายมันคง ชินนาน)

ระบุชื่อ-สกุล ตัวบรรจง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน ข.

ที่อยู่ส่วนราชการ สำนักงาน ข. เลขที่ 2/2 หมู่ 2 สลิမ် บางรัก กรุงเทพฯ 10500

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางละเอียด รอบคอบ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0 2636 1000

ระบุชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ ตัวบรรจง

ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กขช. จก 001/2551

- สำเนาคำสั่งการกลับเข้ารับราชการ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหลักฐานการคืนบำเหน็จ พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีคืนบำเหน็จ)
- สำเนาแบบ สบง.5 พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีคืนบำนาญ)
- สำเนาคำสั่งออกจากราชการ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้นับค่าชอรับเงินจากกองทุน)

หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่

- ตามหลักเกณฑ์นี้ "ข้าราชการ" หมายความว่า ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และโอนกลับเข้ารับราชการใหม่
- ข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบ กขช. จก 001/2551 เพื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดลงนามและนำส่งกองทุน ภายใน 30 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่
- ข้าราชการซึ่งได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญ โดยได้รับเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุนไปแล้ว หากประสงค์จะนับเวลาราชการต่อเนื่อง ให้คืนเงินที่ได้รับไปทั้งจำนวนแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่จะขออนุญาตจากราชการยังไม่ได้นับค่าชอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว
- ข้าราชการซึ่งกลับเข้ารับราชการใหม่ที่ประสงค์จะเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้วแก่กองทุน เพื่อให้กองทุนนำไปลงทุนตามผลประโยชน์ต่อไป ให้คืนเงินดังกล่าวแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่จะขออนุญาตจากราชการยังไม่ได้นับค่าชอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว
- ให้กองทุนแจ้งรายละเอียดยอดเงินที่ต้องนำส่งและวิธีการคืนเงิน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและสมาชิกทราบ ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบตามข้อ 2 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และเมื่อกองทุนได้รับชำระเงินดังกล่าวจากสมาชิกแล้ว ให้กองทุนจัดส่งเอกสารหลักฐานการรับเงินให้แก่สมาชิกผู้นั้น พร้อมสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกไว้ในสมุด หรือแฟ้มประวัติของข้าราชการรายนั้น
- การคำนวณผลประโยชน์จากการคืนเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว หรือการส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้ว จะเริ่มคำนวณนับแต่วันที่กองทุนได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว
- ข้าราชการซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 2 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 และให้คืนเงินตามข้อ 3 และข้อ 4 ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551

จัดส่งแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด มายัง
ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ
ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341
หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายทะเบียนจ่าย โทร. 0-2636-1000 ต่อ 241-244