



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกองทุน เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 (1) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 คณะกรรมการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “นโยบายการกำกับกิจการของกองทุน” ที่ออกตามมติคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2554

หมวด 1

คณะกรรมการและกรรมการ

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

ข้อ 4 คณะกรรมการมีองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 มีความเป็นอิสระจากการบริหารกิจการของกองทุน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารกองทุนจำนวน 24 คน และกรรมการและเลขานุการที่เป็นผู้บริหารกองทุนจำนวน 1 คน

ข้อ 5 กรรมการในคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่หลากหลายเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์แก่กองทุน รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจการบริหารกิจการของกองทุนภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายและสามารถแสดงความคิดเห็นที่มีเหตุผลสนับสนุน

ข้อ 6 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดคุณสมบัติ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ชัดเจน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์เฉพาะด้านที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กองทุน

ข้อ 7 คณะกรรมการพึงอุทิศเวลาและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่กองทุน กรรมการต้องไม่เป็นกรรมการของกิจการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกองทุนและต้องแจ้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการทั้งหมดของตนต่อคณะกรรมการโดยผ่านฝ่ายเลขานุการองค์การของกองทุนเพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในรายงานประจำปีของกองทุน

ส่วนที่ 2

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8 คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งรวมถึงเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายในการบริหารกิจการของกองทุน

(ก) ให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของกองทุน รวมทั้งนโยบายและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมกิจการทั้งหมดของกองทุน ตลอดจนแผนงานและงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาปัจจัยที่จะมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคตของกองทุนอย่างรอบด้าน

(ข) มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดอำนาจดำเนินการและนโยบายการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนมุ่งให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและมีกลไกถ่วงดุลที่เหมาะสม รวมทั้งดำเนินการสรรหาคัดเลือกและแต่งตั้งเลขาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่เป็นรูปธรรม ตลอดจนเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรของกองทุนด้วยการสร้างผู้บริหารขึ้นทดแทนตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)

(ค) กำหนดนโยบายและกรอบการลงทุน ได้แก่ การจัดสรรการลงทุน (Asset Allocation) เป้าหมายการลงทุนระยะยาว และระดับความเสี่ยงด้านการลงทุนที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนระยะยาว ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งให้สามารถตอบสนองกับสถานการณ์ของการลงทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(ง) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการของกองทุน มาตรฐานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานที่คณะกรรมการคาดหวัง และนโยบายนำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) มาบูรณาการในการดำเนินงานและส่งเสริมการดำเนินกิจการที่ให้ความสำคัญกับปัจจัย ESG โดยเชื่อมั่นว่าจะเป็นส่วนพื้นฐานของการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน

(2)¹ กำกับดูแลการบริหารกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง นโยบายของกองทุน

(ก) กำหนดโครงสร้างการบริหารกิจการของกองทุนให้เหมาะสมและมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

(ข) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน การดำเนินงานด้านการลงทุน การบัญชีและการเงิน รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ

(ค) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและกำกับให้มีระบบการบริหารองค์กรแบบบูรณาการด้านธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Integrated Governance, Risk Management and Compliance) โดยจัดการข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

(ง) กำกับดูแลให้กองทุนมีระบบการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน ด้านบัญชีและการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย และจรรยาบรรณ ที่มีประสิทธิภาพโดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

¹ แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศคณะกรรมการ กบข. เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

(3) จัดการเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ เพื่อให้การตัดสินใจในการบริหารกิจการของกองทุนเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใสโดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองทุนและสมาชิกโดยรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งไม่ให้ผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมตัดสินใจในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย ซึ่งจะทำให้ขาดความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กองทุน โดยจะต้องแสดงตนในที่ประชุมเมื่อต้องพิจารณาเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียและไม่ร่วมพิจารณา ไม่ออกความเห็น หรือไม่ตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว

ส่วนที่ 3

กระบวนการทำงานของคณะกรรมการ

ข้อ 9 การประชุมคณะกรรมการจะต้องเป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้

(1) จัดการประชุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(2) กำหนดให้มีการประชุมเดือนละครั้งโดยกำหนดวันเวลาและสถานที่สำหรับการประชุมเป็นการล่วงหน้า และประธานกรรมการอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

(3) ประธานกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติวาระการประชุมก่อนการประชุมแต่ละครั้ง และกรรมการสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมได้โดยแจ้งต่อฝ่ายเลขานุการองค์กร

(4) เอกสารประกอบการประชุมจะต้องถูกจัดส่งให้กรรมการทุกคนเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีโอกาสศึกษาข้อมูลวาระการประชุมก่อนเข้าประชุม

ข้อ 10 นอกจากคณะกรรมการซึ่งต้องจัดให้มีขึ้นตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว คณะกรรมการอาจจัดให้มีคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อช่วยกันกรองงานที่มีความสำคัญและต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามที่จำเป็น ก่อนที่จะเสนอข้อคิดเห็นเพื่อให้คณะกรรมการตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณากฎบัตรของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ เพื่อเป็นการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงานของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะให้มีความชัดเจน โดยคณะอนุกรรมการมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

ส่วนที่ 4

การพัฒนากรรมการและอนุกรรมการ

ข้อ 11 เพื่อให้คณะกรรมการมีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะมีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะและการประเมินกรรมการรายคน โดยให้มีการนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา และนำไปกำหนดแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ในปีต่อไป

ข้อ 12 กรรมการและอนุกรรมการทุกคนจะต้องได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการบริหารกิจการของกองทุนและสรุปภารกิจที่สำคัญของกองทุนก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ครั้งแรก เพื่อให้กรรมการและอนุกรรมการมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการและอนุกรรมการจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้กรรมการและอนุกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 13 ให้คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลประเมินผลการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้และทบทวนความเหมาะสมของประกาศนี้เป็นประจำ โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการทุกปี

ส่วนที่ 5

คำตอบแทนกรรมการและอนุกรรมการ

ข้อ 14 คำตอบแทนกรรมการและอนุกรรมการจะเป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด 2

หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการบริหารกิจการของกองทุน

ข้อ 15 เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา และพนักงาน คณะกรรมการจึงกำหนดหลักจริยธรรมของกองทุนดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง นโยบายของกองทุน รวมทั้งหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นมืออาชีพ รับผิดชอบ รอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส มุ่งผลสำเร็จของงาน
- (3) ร่วมมือกันทำงานเพื่อดูแลสมาชิกด้วยความใส่ใจและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ 16 คณะกรรมการกำหนดจรรยาบรรณกรรมการเพื่อใช้สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกองทุน รวมทั้งหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - (ก) เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกองทุนอย่างเคร่งครัด
 - (ข) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม
 - (ค) ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นตามหน้าที่อย่างเป็นอิสระ
 - (ง) ปฏิบัติกับผู้อื่น เช่น กรรมการด้วยกัน สมาชิก ผู้บริหารกองทุน และพนักงาน ด้วยความสุภาพและให้เกียรติ ไม่กล่าวให้ร้ายกัน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
 - (จ) ให้ข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการด้วยกันและผู้บริหารกองทุน
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นมืออาชีพ รับผิดชอบ รอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส มุ่งผลสำเร็จของงาน
 - (ก) เข้าร่วมประชุมตามกำหนดการทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
 - (ข) ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมก่อนเข้าประชุม
 - (ค) ศึกษาหาความรู้ ติดตามข่าวสาร และพัฒนาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
 - (ง) แสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามในที่ประชุมอย่างเต็มที่ ตรงประเด็นที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังพิจารณา
 - (จ) ไม่ชี้นำ รับฟังความเห็นของผู้อื่น มีความเป็นกลาง ปราศจากอคติส่วนตัว
 - (ฉ) ใช้ความรู้ความสามารถและอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง
 - (ช) ไม่ก้าวร้าวงานประจำของสำนักงาน
 - (ซ) รักษาความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้ใด

(ฉ) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบและทำให้องค์กรเสียประโยชน์

(ญ) รั้งตำแหน่งการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกเกี่ยวกับกองทุนหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียงและการดำเนินงานของกองทุน

(ฎ) ใช้ทรัพย์สินของกองทุนไม่ว่าจะเป็นอาคารสำนักงาน ยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องใช้ หรือข้อมูลต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนเท่านั้น

(ฏ) รับของขวัญได้ตามประเพณีนิยมในมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีที่ไม้อาจปฏิเสธได้ให้แจ้งการรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินจำนวนดังกล่าวต่อฝ่ายเลขานุการองค์กรเพื่อรายงานต่อประธานกรรมการ

(ฐ) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) ร่วมมือกันทำงานเพื่อดูแลสมาชิกด้วยความใส่ใจและไม่เลือกปฏิบัติ

(ก) พิจารณาและตัดสินใจโดยมีข้อมูลเพียงพอ มุ่งประโยชน์สูงสุดของกองทุน และสมาชิกโดยรวม

(ข) รับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 17 กรรมการมีหน้าที่ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีโดยการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดในประกาศนี้อย่างเคร่งครัดและติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นประจำ รวมทั้งทบทวนจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 18 กรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาจะต้องประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี

หมวด 3

การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ 19 คณะกรรมการมอบหมายให้เลขาธิการทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสำคัญของกองทุนต่อบุคคลภายนอก และกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนแก่สมาชิกอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกองทุน รวมทั้งหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น รายงานประจำปี เพื่อให้สมาชิกได้ทราบความคืบหน้าของกิจการของกองทุนอย่างต่อเนื่อง โดยให้เปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) งบการเงินพร้อมรายงานของผู้สอบบัญชี

(2) ข้อมูลคณะกรรมการ ประกอบด้วย องค์กรประกอบและอำนาจตามกฎหมาย วาระการดำรงตำแหน่ง รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ การดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่น จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและการเข้าประชุมของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับ

(3) ข้อมูลคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย องค์กรประกอบ หน้าที่ตามกฎบัตร รายชื่อ จำนวนครั้งของการประชุมคณะอนุกรรมการและการเข้าประชุมของอนุกรรมการแต่ละคน ค่าตอบแทนที่อนุกรรมการได้รับ รวมทั้งรายงานการปฏิบัติหน้าที่

- (4) ข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วย รายชื่อ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ การดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่น และข้อมูลการฝึกอบรม
- (5) โครงสร้างองค์กร
- (6) รายงานการกำกับดูแลกิจการ
- (7) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิก

หมวด 4

ความเท่าเทียมกันของสมาชิก

ข้อ 20 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้สมาชิกทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานและสิทธิในการได้รับบริการหรือประโยชน์เพิ่มเติมอื่นที่กองทุนจัดให้ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกองทุน อย่างเท่าเทียมกัน และกำหนดนโยบายต่างๆ ของกองทุนโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกโดยรวม

ข้อ 21 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนของสมาชิกและให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของสมาชิกเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ 22 เพื่อให้ผู้แทนสมาชิกได้เตรียมตัวศึกษาข้อมูลและเข้าประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็น คณะกรรมการดูแลให้มีการแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิกเป็นการล่วงหน้า อย่างเพียงพอและทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งเว็บไซต์ของกองทุน และดูแลให้มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้แทนสมาชิก รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้แทนสมาชิกมีโอกาสแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน โดยส่งคำถามที่เกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้าได้ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม

ข้อ 23 ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการจัดการลงทุน ประธานอนุกรรมการสมาชิกสัมพันธ์ และประธานอนุกรรมการตรวจสอบควรเข้าร่วมการประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิกเพื่อตอบข้อซักถามของที่ประชุม

หมวด 5

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น

ข้อ 24 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญแก่พนักงานและคู่ค้า โดยดูแลให้แต่ละกลุ่มได้รับการปฏิบัติตามสิทธิที่มีอยู่ตามกฎหมายและข้อตกลงที่มีอยู่อย่างเคร่งครัด

ข้อ 25 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้กองทุนมีการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

ข้อ 26² ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และนโยบายของกองทุน คณะกรรมการจัดให้มี

(1) ช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย การทุจริต การทำผิดจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่มีข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือระบบควบคุมภายในที่ไม่รัดกุมเพียงพอ โดยมอบหมายให้ประธานอนุกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เพื่อเสนอให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการจะกำหนดมาตรการรักษาความลับเกี่ยวกับผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งเบาะแส เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิของบุคคล รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตลอดจนการรายงานต่อคณะกรรมการด้วย

(2) ช่องทางที่พนักงานหรือลูกจ้างสามารถร้องทุกข์ผู้บังคับบัญชาได้ โดยกรณีที่เกิดเหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาในระดับต่ำกว่าเลขาธิการลงมา ให้ยื่นเรื่องร้องทุกข์ต่อเลขาธิการ และกรณีที่เกิดเหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากเลขาธิการ ให้ยื่นเรื่องร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการผ่านประธานกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(นายอารีพงศ์ ภู่อุ่ม)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

² แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศคณะกรรมการ กบข. เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557