



การขอถอนคืนเงินจาก กบข. ในระบบ MCS-WEB



MCS-WEB Manual Refund on WEB



Table of Content

Page

1	ทั่วไป	1
2	การขอถอนคืนเงินจาก กบข. ผ่านระบบ MCS Web	2
	2.1 การขอถอนคืนเงินจาก กบข	2
	2.2 เมนู "12.1 บันทึกรายการขอถอนคืนเงิน กบข."	5
	2.3 เมนู "12.2 พิมพ์รายงานคำขอถอนคืนเงิน กบข."	16
	2.4 เมนู "12.3 การติดตามสถานะรายการขอถอนคืนเงิน กบข."	22



1 ทั่วไป

- กบข. ได้ทำการพัฒนาเพิ่มเมนูการขอถอนคืนเงิน กบข. ในระบบ MCS Web เพื่อให้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการแจ้งความประสงค์ขอถอนคืนเงินของสมาชิก ในส่วนที่นำส่งเกิน แทนการบันทึกข้อมูลลงบนแบบฟอร์ม กบข. 018/1
- การที่หน่วยงานทำการยืนยันรายการคำขอถอนเงินคืนจาก กบข. ผ่านระบบ MCS Web แทนการบันทึกข้อมูลลงบนแบบฟอร์ม กบข. 018/1 นั้น ให้ถือว่า รายการคำขอดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของหน่วยงานแล้ว โดยไม่ จำเป็นต้องจัดทำเอกสารและให้ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร และส่งให้ กบข. อีกครั้ง



2 การขอถอนคืนเงินจาก กบข. ผ่านระบบ MCS Web

2.1 การขอถอนคืนเงินจาก กบข.

1. ทำการ Log in เข้าระบบ MCS Web ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านตามปกติ

C S WEB	noagobadio/ernaimama	Î
	ระบบรวบรวมข้อมูลการนำส่งเงินสมาชิก กษช. Mi	S-WEB
ข่าวสาร MCS-WEB	Login MCS-WEB	
	โปรดกรอกรมัสผู้ใช้และรมัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ รหัสผู้ใช้: รหัสผ่าน: เข้าสู่ระบบ ถึมรทัสผ่าน:รมัสผ่านทบ	
	L in k :: Download ดูมือ MCS Web :: Download ดูมือ การปรับอัตราเงินเดือนจา Text File :: Download ดูมือ การขั้นเรื่องขอรับเงิน กบ อ่านข่าวย้อนหลัง :: Download ดูมือ การขึ้นเรื่องขอรับเงิน กบ ผ่านระบบ e-pension :: unwload เห็น MCS Web	0 <u>11.</u>

- รูปที่ 1 - หน้า Log in ระบบ MCS Web

- เมื่อ Log in เข้าระบบ MCS Web แล้ว หน้า "ประวัติหน่วยงาน" จะแสดง จำนวนรายการ "รายการขอถอนคืนเงินที่รอการยืนยัน" กรณีที่มีรายการขอ ถอนคืนเงิน กบข. ที่ยังไม่ได้ทำการยืนยันข้อมูล
- สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับผิดชอบดูแลมากกว่า 1 หน่วยงาน ให้ทำการเลือก หน่วยงานที่ต้องการก่อน ระบบจึงจะแสดงข้อมูล "รายการขอถอนคืนเงินที่รอ การยืนยัน" ของหน่วยงานที่เลือก เฉพาะกรณีที่มีรายการขอถอนคืนเงิน กบข. ที่ยังไม่ได้ทำการยืนยันข้อมูล



ระวัติหน่วยงาน						5560	र्षिः tester
-						sulfu	unitation
รพัสหม่วยงาม		123456789	91234			2019	ากสาม
ชื่อหมวยงาน		สพท นครศรีธรร	แรวขณฑา1(อ.พ	(\$23(\$300)			
สาแหน่งสวหน้าส	เวนราชการ	ผู้สำนวยการสำนักงา	นเฉพริ่งกัการศึกร	ราปรอกมลึกชานครสรีร	(ה) באמעמראעווי	MIEMING()	Ċ.
				u/Infana	utipeature -		
Deal	138		- Suid	8	87875		
9505			100		0111	สรีธรรมราช	
สายล	าหลังสลัจ		สาเกล	เมืองนครศรี ธรรมราช	40030	นครศรีธรณราย	
าสสาปรษณีข่	30000		โทรศักร์	113456780 e.a.111	โหรสาร	1234567890	
น้องชีเงินปากที่อ	นญาตไห้ ณ	ມສ. ທັກເອີນ					
ເລນທີ່ນັດເຮັ	16830068	intech .	มือบัญชี		ŭ l		
511915	meane.		สาขา	*******	H);		
รายชื่อผู้มีสิทธิ์	ห่างานใน	แน่วยงานของท่	10				
รหัสผู้ใช้	ต่าน่าหน้า	1	อผู้ใช้		บามสกุลผู้ใ	น้	
****	****	*******	×	4000		1	ACCORD.
tester ถ้ามีชื่อเจ้าหน้าที	นาย สำหรัดอย่าง	Sun Mulagonungadwin	น กรณาแห้งกล	Lester มห์ กมาม. เพื่อนก้า	ນໃຫ້ຄຸດຄ່ວຍຄວາ	<u>با</u>	JOSSISDE
รายการแก้ไลเ	ระวัติหน่ว	องานโดย กมช.	- 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19				
กมช. ได้สำเนิน	การแก้รับประ	เวิดีหน่วยงานของร	กม		สานวน 0 ราย	1015	holes200
·····	W972W8W	รวสงวรค่อไฟฟ์					
111111111001510	anasiAsilas	การออกรชินชิน			41000 1 510	inis 📋	-unnace
annata ma n	nussa nua	nu nu a.		NAMES OF TAXABLE PARTY.	A REAL PROPERTY AND ADDRESS OF		

- รูปที่ 2 - หน้าจอประวัติหน่วยงาน

- หากมี "รายการขอถอนคืนเงินที่รอการยืนยัน" ในหน้าประวัติหน่วยงาน สามารถกดปุ่ม "รายละเอียด" ที่อยู่ท้ายรายการ เพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดของ "รายการขอถอนคืนเงินที่รอการยืนยัน" เพื่อดำเนินการต่อในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
- หากต้องการเข้าสู่หน้าเมนูหลัก ให้กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ในหน้า "ประวัติ หน่วยงาน"
- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูหลัก ให้เลือกเมนู "การขอถอนคืนเงินจาก กบข." เพื่อ ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกรายการ การพิมพ์รายงาน และการติดตามสถานะ รายการ ของการขอถอนคืนเงินจาก กบข. ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้
 - 6.1. เมนู "12.1 บันทึกรายการขอถอนคืนเงิน กบข."



- 6.2. เมนู "12.2 พิมพ์รายงานคำขอถอนคืนเงิน กบข."
- 6.3. เมนู "12.3 การติดตามสถานะรายการขอถอนคืนเงิน กบข."



- รูปที่ 3 - ตัวอย่างหน้าจอแสดงเมนูหลัก



2.2 เมนู "12.1 บันทึกรายการขอถอนคืนเงิน กบข."

- 1. เมื่อกดเข้า เมนู "บันทึกรายการขอถอนคืนเงินจาก กบข."
 - 1.1 กรณีที่ไม่เคยบันทึกรายการขอถอนเค็นเงิน กบข. เข้าระบบ หรือไม่มี รายการขอถอนเค็นเงิน กบข. รอการยืนยัน หน้าจอจะแสดงค่าว่าง

บันทึกรายการขอกอนคืนเงิน กบข.	
บันทึกราย	ละเอียดการขอถอนคืนเงิน กลับสู่เมนูหลัก
รทัสหน่วยงาน 01010015003000	ชื่อหน่วยงาน ที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รายการขอถอนคืนเงินที่รอการยื น	ເບັນ
	ยืนยันรายการ ลบรายการ

- รูปที่ 4 ตัวอย่างหน้าจอเมนู "บันทึกรายการขอถอนคืนเงินจาก กบข."
- 1.2 กรณีที่มีการบันทึกรายการขอถอนคืนเงิน กบข. แต่ยังไม่ได้ทำการยืนยัน รายการ หน้าจอจะแสดงรายการขอถอนคืนเงินที่รอการยืนยัน

บันทึกรายสม	doonnaaaud	uku nikupananin												
				Address (Marcol)	_									
NAMU3D912	010100150030	00 S9MU3031U	พิทาการปกครองจังหวัดพรรษครศ	adeo.										
\$100153286	องแว้นอื่นที่รอคว	el a la												
05003		10404												
กรุณา เมือก รายการ	วดป/วโสร้าง รายการ	เลขประจำตัว ประชาชม	da-61 9	เดือน/ปี ที่น่า อ่งเกิน	เงินเดือนที่ น่าต่อผิด	เจ้มหลือมที่ ม่าย่งถูก	×× Ragn	เงินสะสม	เงินสมพบ	เงินขอเขย	งอินสะสม ส่วนเพิ่ม	รวมหรือ หมาย	pure	
กรุณา เมือก รายการ ชื	วดป/รัสร้าง รายการ 11/09/2556	มสามประจำหลัง ประชาชาต	ร์อะอาจ ทศสอบ คนที่สอง	เผือน/ปี ที่น่า ส่งเกิน 28/08/2556	เงินหยังหหี ม่าส่งพิต 37660.00	เจ็มเผือมที่ ม่าต่ะถูก 35020.00	X X Ĥa gn	1311arau 79.20	เงินสมหม 79.20	เงินของขอ 52.80	เวินสะสม ส่วนเพิ่ม 0.00	520054 5000 211.20	สาเหตุ ระบุฐานเงิน มาส่งไม่ถูก ต่อง	1

- รูปที่ 5 - ตัวอย่างหน้าจอเมนู "บันทึกรายการขอถอนคืนเงินจาก กบข." ที่มีรายการรอการยืนยัน



 เมื่อต้องการเลือกสมาชิกเพื่อมาจัดทำรายละเอียดการขอถอนคืนเงิน กบข. ให้ กดปุ่ม "บันทึกรายละเอียดการขอถอนคืนเงิน" จากหน้าจอเมนู "บันทึก รายการขอถอนคืนเงินจาก กบข." ระบบจะแสดงหน้าจอให้บันทึกข้อมูล

เนทกรายละเอยดการขอถอนคน	เงิน		
เลขประจำดัวประชาชน		เดือน/ปี ที่นำส่งเงินเกิน เดือน ไม่ระมุ	ชี 2556 ¥ คืน
คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล		
รายการที่ต้องการขอถอนคืน	แงิน		

- รูปที่ 6 - หน้าจอบันทึกรายละเอียดการขอถอนคืนเงิน

- 2.1 ทำการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบบกำหนด เพื่อค้นหาข้อมูล ที่ต้องการถอนคืนเงิน
 - 2.1.1 บันทึกเลขประจำตัวประชาชนของสมาชิกที่ต้องการทำรายการถอน คืนเงิน
 - 2.1.2 เลือกเดือนและปีที่มีการนำส่งเงินเกินที่ต้องการขอถอนคืนเงิน
 - 2.1.3 กรณีที่ต้องการถอนเงินคืนของสมาชิกคนเดียวกันมากกว่า 1 เดือน ให้เลือก "ไม่ระบุ" ในช่องเดือน และเลือกปีที่ต้องการ ระบบจะ แสดงรายการนำส่งเงินทั้งหมดของปีที่เลือก เพื่อให้เลือกรายการ สำหรับบันทึกขอถอนคืนเงิน
- 2.2 เมื่อกด "ค้นหา" ระบบจะค้นหาข้อมูลของสมาชิกตามที่ระบุไว้

- 2.2.1 กรณีที่ไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบ และ เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามช่องทางที่ ระบบได้ระบุไว้
- 2.2.2 กรณีที่พบข้อมูลเพียง 1 รายการระบบจะนำไปแสดงไว้ที่หน้าจอการ บันทึกรายละเอียด
- 2.2.3 กรณีที่พบข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุมากกว่า 1 รายการ ระบบจะ แสดงรายการทั้งหมด เพื่อให้เลือกรายการที่ต้องการขอถอนคืนเงิน

		1 million -						
สาด้วงไระง	1010 40348	67690123						
- in in in it.	144 144	01000120						
LOBUNE	นาร	เสกุล ครั้งที่ง	លើរ					
510015	วันที่โอนเงิน	เดือน/ปี ที่ น่าส่งเงิน	ประเภทงาน	เงินดะสม	เงินสมพบ	เงินชดเชย	เงินสะสมส่วนเพิ่ม	รวมทั้งหมด
8	30/01/2556	01/2556	ประจำเดือน	297.30	297.30	198.20	0	792.80
8	27/02/2556	02/2556	ประจำเดือน	297.30	297.30	198.20	0	792.80
_								
	ะจำตัวประช ายางกลอน เรา แก่ กระ 1	ะจำตัวประชาชน 12345 เพรารอน นาร 1211/215 วันเร้าอนเงิน 30/01/2556 27/02/2556	เข้าตัวประชาชน 1234867890123 เขาภระน นามสกุล ต∲รสัง เราแร้าว วันท์โอนเงิน เดือน/ปีที่ น่าส่งเงิน 30/01/2556 01/2556 27/02/2556 02/2556	เข้าตัวประชาชน 1234567890123 ระหภรระน นามสฤล ตร์งสีหนึ่ง รวายเรื่อว่า มาส่งเงิน มาส่งเงิน 30/01/2556 01/2556 ประชาเดือน	เข้าตัวประชาชน 1234567890123 ระหารระน นามสกุล ส≹รที่หนึ่ง รวายเรื่าว รับเริ่าอนเงิน เดือน/ปีที่ ประเภทงาน เงินสะสม ปี 30/01/2556 01/2556 ประจำเดือน 297.30 ■ 27/02/2556 02/2556 ประจำเดือน 297.30	เข้าตัวประชาชน 1234567890123 ระหารระน นามสกุล ส∲ะที่หนึ่ง รวายเรื่าว วันเริ่าอนเงิน เดือน/ปีที่ ประนภทงาน เงินสะสม เงินสมทบ 1 30/01/2556 01/2556 ประชาเดือน 297.30 297.30 27/02/2556 02/2556 ประชาเดือน 297.30 297.30	ร้าสำลัวประชาชน 1234567890123 ระหาสระน นามสกุล ส≹รที่หรืะ ร้านเรื่าว รันเร่าโอนแงิน เดือน/ปี ที่ ประเภทงาน เงินสะสม เงินสมหน เงินชคเชย 30/01/2556 01/2556 ประจำเดือน 297.30 297.30 198.20 ■ 27/02/2556 02/2556 ประจำเดือน 297.30 297.30 198.20	ริสาด้วประชาชน 1234567890123 รรายเรื่าวี รันที่โอนเงิน เดือน/ปีที่ ประเภทงาน เงินศะฮม เงินสมทน เงินชดเชย เงินศะฮมส่วนเพิ่ม 30/01/2556 01/2556 ประสาเดือน 297.30 297.30 198.20 0 27/02/2556 02/2556 ประสาเดือน 297.30 297.30 198.20 0

- รูปที่ 7 - ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายการที่ค้นหาที่มีข้อมูลมากกว่า 1 รายการ

- 2.2.4 เลือกรายการที่ต้องการขอถอนคืนเงิน โดย Click เลือก ที่ช่องกลุ่ม
 "1" เมื่อต้องการเลือกทุกรายการ หรือ Click เลือกที่ช่องกลุ่ม "2"
 เมื่อต้องการเลือกรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ
- 2.2.5 ข้อมูลการนำส่งเงินที่เลือกแล้ว เมื่อกด "ตุกลง" ระบบจะนำไปแสดง ไว้ในหน้าบันทึกรายละเอียด
- 2.2.6 กด **"ยกเลิก**" เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลใหม่



 2.3 เลือกรายการที่ต้องการขอถอนเงินคืน ทีละ 1 รายการ เพื่อทำการบันทึก รายละเอียดการถอนคืน หน่วยงานจำเป็นต้องเลือกเดือนที่จะขอถอนคืน เงินให้ถูกต้อง

and evel a tradevetant		the state of		. 8 m / 6 /	lun an a		Tale		e el nece la Lun	1
เลขบระจาดวบระชาชา	12345678	91234		เดอน/บา	111.18313.	นเกม เด	on on	<u>H</u>	1 2006	
ล่านำหน้าชื่อ เกม		Sa. 30a								
		DD-wile								
รายการที่ต้องการขอ	เถอนคืนเงิน	- nn-wiw								
รายการที่ต้องการขะ รนัสหน่วยงานที่ น่าส่งเงิน	เถอนคืนเงิน ประเภท งาน	วันที่โอน เงิน	เดือน/ปี ที่ นำส่งเงิน	เงิน สะสม	เงิบ สมหบ	เงิน ชด เชย	เงิน สะสม ส่วน เพิ่ม	รวมทั้ง หมด	เลือกรายการ	
รายการที่ต้องการขอ รหัสหน่วยงานที่ น่าส่งเงิน 9000003007000	ถอนคืนเงิน ประเภท งาน ประจำเดือน	วันที่โอน เงิน 29/01/2556	เดือน/ปี ที่ บ่าส่งเงิบ 01/2556	เงิน สะสม 445.50	เงิน สมหบ 445.50	เงิน ชด เชย 297.00	เงิน สะสม ส่วน เพิ่ม 0.00	รวมทั้ง หมด 1,188.00	เลือกรายการ เ <i>นื้อกรา</i> ยการ	

- รูปที่ 8 - ตัวอย่างหน้าจอบันทึกรายละเอียดการขอถอนคืนเงิน

2.3.1 เมื่อเลือกรายการที่ต้องการขอถอนคืนเงินแล้ว ให้เลือกสาเหตุการขอ ถอนคืนเงินเพียง 1 สาเหตุ ดังนี้

ຣ	าเหตุการขอถอนคืนเงิน	เนื่องจาก
2.3.1.1	ระบุฐานเงินนำส่งไม่ถูกต้อง	ในการนำส่งเงินมีการระบุฐาน เงินเดือนไม่ถูกต้อง
2.3.1.2	นำส่งเงินซ้ำซ้อน	มีการนำส่งเงินประจำเดือนซ้ำซ้อน
2.3.1.3	นำส่งเงินเกินวันพ้นสมาชิก ภาพ	มีการนำส่งเงินเกินวันพ้นสมาชิก ภาพ ในเดือนที่พ้นสมาชิกภาพ
2.3.1.4	นำส่งเงินเกินวันที่โอนย้าย	มีการนำส่งเงินเกินวันที่โอนย้าย ใน



ส	าเหตุการขอถอนคืนเงิน	เนื่องจาก
	หน่วยงาน	เดือนที่มีการโอนย้าย
2.3.1.5	นำส่งเงินเกินวันที่ลา / ขาด งาน	มีการนำส่งเงินเกินวันที่ลา หรือขาด งาน
2.3.1.6	ลาออก /ปลดออก/ใล่ออก	มีการนำส่งเงินเกินวันที่ ลาออก/ ปลดออก หรือไล่ออก ในเดือนที่ ลาออก/ปลดออก หรือไล่ออก
2.3.1.7	เสียชีวิต	มีการนำส่งเงินเกินวันที่เสียชีวิต ใน เดือนที่เสียชีวิต
2.3.1.8	ไม่ได้รับเงินเดือน	ไม่ได้รับเงินเดือนทั้งเดือน
2.3.1.9	ตกเบิกเกิน	มีการนำส่งเงินตกเบิกเกินบางส่วน
2.3.1.10	บันทึก % สะสมส่วนเพิ่มไม่ ถูกต้อง	มีการนำส่งเงินเฉพาะเงินสะสมส่วน เพิ่มไม่ถูกต้องจากการระบุ % เงิน สะสมส่วนเพิ่ม
2.3.1.11	ไม่เป็นสมาชิก กบข.	ไม่เป็นสมาชิก กบข.
2.3.1.12	ถอนคืนเต็มเดือน กรณี เสียชีวิต/พ้นสภาพ/ส่งเงินเกิน	มีการนำส่งเงินเกินทั้งเดือน กรณี เสียชีวิต/พ้นสภาพ/และส่งเงินเกิน

หน่วยงานต้องเลือกเดือนที่ขอถอนคืนเงินและสาเหตุให้ถูกต้อง เพื่อการขอถอนคืนเงินจะได้ถูกต้อง หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ กบข.



C S ฟ E B รายละเอียดการขอถอนคืน	ıðu	3 8)		3)	~ ^\	กระชุมปายามีอย	มารศัสราช	18		
เลขประจำด้วประชาชน [ร่างไม่เม้าชื่อ	344010039675	56 60 100 1005		ดือน/ปี ที่เ	ไาส่งเงิ <mark>น</mark>	กิน <mark>เ</mark> ดือน	ไม่ระบุ	1 2	56 👻 คินทา	
คานาหนาชอักแต่ระเร	9	ขอ-สกุล เอกว	4.11	9//	UNITS					
รายการที่ต้องการขอก รหัสหน่วยงานที่ นำส่งเงิน	อนดีนเงิน ประเภท งาน	วันที่โอนเงิน	เดือน/ปี ที่ น่าส่งเงิน	เงิน สะสม	เงิน สมทบ	เงินชด เชย	เงิน สะสม ส่วน เพิ่ม	รวมทั้ง หมด	เผือกรายการ	
04070025007000	ประจำเดือน	28/08/2556	08/2556	0.00	0.00	593.60	0.00	593.60	สียกรายการ	
04070025007000	ประจำเดือน	26/09/2556	09/2556	0.00	0.00	593.60	0.00	593.60	เสียกรายการ	
เลือกสาเหตุก	ารข <mark>อถอน</mark> คืน	เงิน								
เลือกสาเหตุ			~							
เสือกสาหาด ระบุฐานเงินน้ำ น่าส่งเงินเร็าข้ะ น่าส่งเงินเกินว้า น่าส่งเงินเกินว้า สาออเก็นดื่อ เสียชีวิต ๆ ไม่ได้รับเงินเดี ตกเปิกเกิน บันถึก % สสส	ส่งไม่ถูกต้อง เห แห้นสภาพ แท็ลาหรือขาดง อก/ได้ออก อน อน	ยงาน าน เด้อง	້າງ ຍາເ	iân r	າລັນສູ່ເມນູ	า่อนหน้า	ן			

- รูปที่ 9 - ตัวอย่างหน้าจอบันทึกรายละเอียด-เลือกสาเหตุ



2.3.2 เมื่อเลือกสาเหตุการขอถอนคืนเงินแล้ว ให้บันทึกข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบบกำหนด และให้กดปุ่ม "คำนวณ"

ใกราอสะเ ชื่อต การขอดอ	นสืบเงิน	-							
เลขประจำตัวประชาชน	10000000			ดือน/ปี ที่ป	กสอเงินเสี	น เคือน	tahan j	M 1 2566	- auni
สำนำหน้าชื่อ 💷		ชื่อ-สกุล							
รายคารพื้อ้องคารขอด	ວນອື່ນເວີນ								
				1. 1911		02051	ıðu		
น่าส่งเงิน	งาน	วันที่โอนเจิน	น่าส่งเงิน	สะสม	สมพบ	131314	d su	1000	เดือกรายการ
90000003007000	minden	29/01/2556	01/2556	445.50	445.50	297.00	0.00	1,188.00	
90000003007800	ประจำ เดือน	26/02/2556	02/2556	445.50	445.50	297.00	0.00	1,188.00	derraria
เลือกสาเหตุก	ารขอดอนสำ	ແລັນ							
ระบุฐานเงินน่าง	รงไม่ถูกต้อง	*							
กรุณาระบุย์อยุ	ลที่ถูกต้อง						1.4		
ฐานส่	านวณเงินป	าสงที่ถูกต้อง	10,00	0.00		บาท "ของ ปังคัญ	(#i		
		6	(hurney)						
			THE AREA						

- รูปที่ 10 - ตัวอย่างหน้าจอบันทึกข้อมูลขอถอนคืนที่ระบบกำหนด

2.3.3 ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและทำการคำนวณเงินที่ขอถอนคืน

N DE TE ACL DEN RTY E	DOURURU									
เลยบัณจำ <mark>สั</mark> วปณขายน	12040410			เดือน/ปี ที	น่าส่งเงินเ	กัน เดือน	Taintu	× 0	otee 🔗 [Bunt]	
สำนำหน้าชื่อ	1	Ga-ana								
รายการที่ค้องการของ	ລນຄົນເວີນ									
รมัสหน่วยงานที่ปา ส่งเงิน	ประเภท งาน	วินที่โอนเงิน	เดือน/ปี ที ปาส่งเงิน	เงิน สะสม	เงิน สมหม	เว็บชอ เช่ย	เงิน สะสม ส่วน เพิ่ม	รามทั้ง าณต	เมือกรายการ	
90000003007000	satulas	29/01/2556	01/2556	445.50	445.50	297.00	0.00	1,188.00		
9000003007000	ประสาเด็อย	26/02/2556	02/2555	445.50	445.50	297.00	0.00	1,188.00	detrate	
เมือกสาเหตุ	กรขอดอนคืน	ເວັນ	-							
10000000000	นาสงในถูกคอ นองโอออ่อง	\$	×							
515 (F15	ຊາານວຸດແອ້ນນຳ	າສ່ວງໂຊກພ້ອງ	Tr.	0.000.00	1			บาท "ย้อมูล		
								2042		
			สานวณ							
diaman and a second second	AND SO A	ALL SOL DE LA SO	echansnu61	100111097						
N TRADITION DE				6005 Average						
สรุปร่านวนเงินที่ขอ	กอนคืน	descender.							an a	
the affectance		ндоолни	445	50	445.55	1011	207 (/	1	0.00	T 188.00
รายการที่อกต้อง (2)			300	00	300.00		200.00	5	0.00	800.00
toursu luter or raite	(1)-(2)		145	50	145.50		97.00	1	0.00	388.00

- รูปที่ 11 - ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายการขอถอนคืนที่ระบบคำนวณให้

2.3.4 กรณีที่เงินคงเหลือในบัญชีน้อยกว่าจำนวนเงินที่ขอถอนคืน จะไม่ สามารถทำการถอนคืนได้ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบ เพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูลการขอถอนคืน หรือสอบถามรายละเอียดกับ กบข.

2.4 เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วให้กด "บันทึก" และข้อมูลที่ถูก บันทึกแล้วจะไปปรากฎใน "รายการขอถอนคืนเงินที่รอการยืนยัน" ที่ หน้าจอเมนู "บันทึกรายการขอถอนคืนเงิน กบข." เพื่อรอการยืนยันข้อมูล



2.5 รายการนำส่งเงินที่ได้ทำการบันทึกขอคืนเงินเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะหายไป

จากหน้าจอการบันทึกรายละเอียด

- 2.6 ให้เลือกรายการนำส่งเงินที่เหลือ เพื่อบันทึกการขอคืนเงินต่อไปได้จนกว่า จะหมดรายการ หรือ ยกเลิกการบันทึกรายการ
- 2.7 กดปุ่ม "<mark>ยกเลิก</mark>" เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้
- 2.8 กดปุ่ม "ก<mark>ลับสู่เมนูก่อนหน้า</mark>" เมื่อต้องการกลับไปยังหน้าจอเมนู "บันทึก รายการขอถอนคืนเงิน กบข."
- รายการขอถอนคืนเงินที่รอการยืนยัน" ในหน้าจอเมนู "บันทึกรายการขอถอน คืนเงินจาก กบข."
 - 3.1 หน้าจอนี้จะแสดงรายการขอถอนคืนเงินที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการบันทึก รายละเอียดไว้แล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเลือก เพื่อทำการแก้ไข ยกเลิก หรือทำการยืนยันรายการ

เพ็กรายการขอ	ດວນສົນເຈັນ ກນນ.											
	บันทึกรา	ยสะเอียดการขอถอนคืนเงิน	กลับสู่เมนูหลัก									
มัสหน่วยงาน	90000025007000	ชื่อหน่วยงาน ส่	านักงานต่ารวจแห่งขาติ									
รายการขอด	อนดินเงินที่รอการ	ขึ้นขัน			1423							
					% #:#11							
กรุณา เลื่อก รายการ ∎	วดป/ที่สร้าง รายการ	เลชประจำดัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	วตป/ที่น่าส่ง เกิน	ส่วน เพิ่ม ที่ ถูก	เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินชดเชย	เงินสะสม ส่วนเพิ่ม	รวมทั้ง หมด	สาเหตุ	แก้ไ ข้อมู
กรณา เดือก รายการ ∎	วดป/ที่สร้าง รายการ 22/10/2556	เลขประจำตัว ประชาชน 3960200222470	ชื่อ-สกุล เสรี บินอาลี	วดป/ที่น่าส่ง เกิน 27/03/2556	ส่วน เพิ่ม ที่ ถูก 0	เงินสะสม 545.70	เงินสมทบ 545.70	เงินชดเชย 363.80	ເຈັນສະສມ ສ່ວນເທົ່ມ 0.00	รวมทั้ง หมด 1,455.20	สาเหตุ ไม่เป็นสมาชิก กบ ป.	แก้ไ ข้อง แก้ไ
กรณา เมื่อก รามการ	วตป/ที่สร้าง รายการ 22/10/2556 22/10/2556	เลขประจำตัว ประชาชน 3960200222470 3440100396756	ชื่อ-สกุต เสริ บินอาลี เอกวัฒน์ รักโคตร	วดป/ที่น่าส่ง เกิน 27/03/2556 28/08/2556	ส่วน เพิ่ม ที่ ถูก 0	เงินสะสม 545.70 0.00	เงินสมพบ 545.70 0.00	เงินชดเชย 363.80 593.60	เงินสะสม ส่วนเพิ่ม 0.00 0.00	รวมทั้ง หมด 1,455.20 593.60	สวเหตุ ใม่เป็นสมาชิก กบ ฃ. ไม่เป็นสมาชิก กบ ป.	แก้ไ ข้อม แก้ไ

- รูปที่ 12 - ตัวอย่างหน้าจอเมนู "บันทึกรายการขอถอนคืนเงินจาก กบข."

3.2 เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายการตามที่ต้องการ หรือเลือกทั้งหมดเพื่อทำการ **"ลบรายการ"** หรือ **"ยืนยันรายการ"**



3.3 กรณีต้องการยืนยันรายการที่บันทึก ให้กดปุ่ม **"ยืนยันรายการ**"

- 3.3.1 ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ทำการยืนยันว่า เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือไม่
- 3.3.2 กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและทำการแก้ไขตามเหตุที่ระบบแจ้ง
- 3.3.3 กรณีที่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด ข้อมูลจะถูกบันทึกในฐานข้อมูล และรอดำเนินการต่อในขั้นตอนต่อไป
- 3.3.4 รายการที่ทำการยืนยันข้อมูลและบันทึกเข้าระบบแล้ว ไม่สามารถทำ การแก้ไข หรือยกเลิก
- 3.3.5 หากยังไม่ได้ทำการยืนยันข้อมูล รายการดังกล่าวจะยังไม่ถูกส่งมายัง กบข. เพื่อดำเนินการถอนคืนเงิน
- 3.4 กรณีเลือก **"ลบรายการ"** ระบบจะแสดงข้อความเตือนและให้เจ้าหน้าที่ แสดงความจำนง ว่า ยืนยันที่จะลบรายการ หรือ ยกเลิกการลบรายการ
 - 3.4.1 กด "ตุกลง" เมื่อต้องการลบรายการ ระบบจะทำการลบรายการที่ เลือก และไม่สามารถเรียกรายการกลับคืนมาในภายหลัง
 - 3.4.2 กด **"ยกเลิก**" เมื่อต้องการยกเลิกการลบรายการที่เลือก รายการที่ เลือกจะกลับสู่สถานะปกติ ระบบจะไม่ทำการลบรายการ
- 3.5 กรณีที่ต้องการทำการแก้ไข ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ท้ายรายการ และ ระบบจะ แสดงรายละเอียดข้อมูลในหน้าจอ เมนู "บันทึกรายละเอียดการขอถอนคืน เงินจาก กบข."
 - 3.5.1 เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกรายละเอียดใหม่และทำการบันทึกรายการ ขอถอนคืน เช่นเดียวกับขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดการขอถอนคืน เงิน กบข.



เงื่อนไขในการแจ้งเตือน

กรณีตรวจสอบพบเงินนำส่งเกินกรณีเสียชีวิต/พ้นสภาพ/ส่งเงินเกิน <u>ระบบจะแจ้งเตือนในการทำรายการครั้งแรกเท่านั้น</u> ในส่วนของการแก้ไขรายการ ระบบจะไม่แจ้งเตือนกรณีดังกล่าว



2.3 เมนู "12.2 พิมพ์รายงานคำขอถอนคืนเงิน กบข."

ชื่อหน่วยงาน ที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
มอถอนคืนเงิน 💌
นามสกุล
ถึง

- รูปที่ 13 - หน้าจอเมนู "พิมพ์รายการขอถอนคืนเงิน กบข."

- 1. เจ้าหน้าที่สามารถเลือกพิมพ์รายงานตามประเภทรายงานที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - 1.1 "รายละเอียดการขอถอนคืนเงิน" แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกรายการ ขอถอนคืนเงินและผ่านการยืนยันข้อมูลแล้ว ข้อมูลที่แสดง คือ
 - 1.1.1 เลขที่ชิ้นงาน
 - 1.1.2 เลขที่ DMS
 - 1.1.3 รหัสหน่วยงาน /ชื่อหน่วยงาน
 - 1.1.4 เลขประจำตัวประชาชน
 - 1.1.5 ชื่อ-สกุล
 - 1.1.6 เดือน / ปี ที่ขอถอนเงินคืน
 - 1.1.7 %สะสมส่วนเพิ่มที่ถูก



- 1.1.8 จำนวนเงินที่ขอถอนคืนในแต่ละกล่องเงิน , จำนวนเงินรวม
- 1.1.9 สาเหตุที่การขอถอนเงินคืน
- 1.1.10 สถานะดำเนินการ
- 1.1.11 ผู้ทำรายการ
- 1.2 "รายละเอียดการจ่ายคืนเงิน (หน่วยงาน)" แสดงรายละเอียดการขอถอน คืนเงินตามเลขที่ชิ้นงานของแต่ละหน่วยงานที่ผ่านการยืนยันข้อมูลแล้ว ข้อมูลที่แสดง คือ
 - 1.2.1 เลขที่ DMS
 - 1.2.2 เลขที่ชิ้นงาน
 - 1.2.3 รหัสหน่วยงาน / ชื่อหน่วยงาน
 - 1.2.4 ชื่อบัญชี / เลขที่บัญชีธนาคารหน่วยงาน
 - 1.2.5 วันที่จ่ายคืนเงิน (โอน)
 - 1.2.6 เลขที่เช็ค
 - 1.2.7 วันที่ที่ระบุในเช็ค
 - 1.2.8 สถานะการดำเนินการ
 - 1.2.9 รวมจำนวนเงินที่ขอถอนคืน
 - 1.2.10 รวมจำนวนเงินที่สามารถจ่ายได้
 - 1.2.11 รวมจำนวนเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้
- 1.3 "รายละเอียดการจ่ายคืนเงิน (รายสมาชิก)" แสดงรายละเอียดการขอถอน คืนเงินเป็นรายสมาชิกที่ผ่านการยืนยันข้อมูลแล้ว ข้อมูลที่แสดง คือ
 - 1.3.1 รหัสหน่วยงาน /ชื่อหน่วยงาน
 - 1.3.2 เลขประจำตัวประชาชน / ชื่อ-สกุล สมาชิก
 - 1.3.3 เลขที่ DMS
 - 1.3.4 เลขที่ชิ้นงาน



- 1.3.5 เดือน / ปี ที่ขอถอนเงินคืน
- 1.3.6 จำนวนเงินที่จ่ายได้แต่ละกล่องเงิน , จำนวนเงินรวม
- 1.3.7 จำนวนเงินที่จ่ายไม่ได้แต่ละกล่องเงิน , จำนวนเงินรวม
- 1.3.8 สาเหตุที่การขอถอนเงินคืน
- 1.3.9 สาเหตุที่ไม่สามารถจ่ายคืนได้
- 1.3.10 สถานะดำเนินการ
- 1.3.11 วันที่จ่ายเงินคืน (กรณีโอนเงิน)
- 1.3.12 วันที่ที่ระบุในเช็ค (กรณีจ่ายเช็ค)
- 1.3.13 ผู้ทำรายการ
- 1.4 "รายการรอการยืนยัน" แสดงรายละเอียดการขอถอนคืนเงินที่ยังไม่ผ่าน การยืนยันข้อมูล ข้อมูลที่แสดง คือ
 - 1.4.1 วดป / ที่สร้างรายการ
 - 1.4.2 เลขประจำตัวประชาชน / ชื่อ-สกุล สมาชิก
 - 1.4.3 วัน/เดือน/ปี ที่นำส่งเกิน
 - 1.4.4 % สะสมส่วนเพิ่มที่ถูก
 - 1.4.5 จำนวนเงิน เงินสะสม / เงินสมทบ / เงินชดเชย /
 เงินสะสมส่วนเพิ่ม / รวมทั้งหมด
 - 1.4.6 สาเหตุ



รหัสหน่วยงาน 01010015003000	ชื่อหน่วยงาน ที่ทำการปกครองจังหวัดพร	ะนครศรีอยุธยา
- เลือกรายการ		
เลือกประเภทรายงาน รายละเอีย	ดการขอถอนดินเงิน 🔽	
แลขประจำด้วประชุรายละเอีย รายละเอีย รายละเอีย รายการรอ รายการรอ	กการอ่อยเกมน์หนังน้ ลการอ่ายเงินดิน(หน่วยงาน) ลการอ่ายเงินดิน(รายสมาชิก) การยืนเป็น	
🗌 ชื่อสมาชิก	นามสกุล	
🔲 วันที่ยืนยันรายการ	ถึง	T
🗖 เอทที่ที่บงานขอถอนดื่นเงิน		

- รูปที่ 14 - ตัวอย่างหน้าจอแสดงประเภทรายงาน

- เมื่อเลือกประเภทรายงานที่ต้องการพิมพ์แล้ว ให้เลือกหัวข้อที่ต้องการ เพื่อ บันทึกข้อมูลที่ต้องการพิมพ์รายงาน
- เมื่อบันทึกข้อมูลถูกต้องตามที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ระบบจะ ทำการประมวลผลข้อมูลที่ต้องการพิมพ์รายงานตามที่ได้ระบุไว้
 - 3.1 กรณีที่ไม่พบข้อมูลตามที่ระบุไว้ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบ





3.2 หากบันทึข้อมูลไม่สอดคล้อง หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนระบบจะแสดง ข้อความแจ้งให้ทราบ



3.3 ระบบจะแสดงข้อมูลบนหน้าจอ เมื่อพบข้อมูลตามที่ระบุไว้

				กองทุม รายงานรา	ບຳເหນົຈບຳນ ຢາເຣຍິຍດາ	nญฮ้าราชกา การขอถอน	s คืนเงิน				
รัส พร้าง: กษรออสอ 25สาก โกรับคืา	000 เลระประจำสำ	al manu	3310100621476	laindan h-v	enen e	สารัตณ์หลา	ŧ.			Nicionalia	29 or o gradu 2006
enstiles	লেক্ষ্ম কথ	เลรที่ OMS (วตป ที่จะกะนอิน เสิน	% สวสม ส่วนเพิ่มที่ ถูกส้อง	75 7 H	2575		ระ รมส่วน เพิ่ม	eta	รถานวิจารสำนัดการ	şirmanın
กระวงรระระทัดนัด	56000031	R 6F86200140	29 07 2866	1	18 34	18.34	12.23	45.90	97.81	na se anna se a	
สาเหตุ(การของอนติมเงิน)	Julla										·
i-h#z	anlarivis	iden oou	3310103621475	b-v	enera.	งที่คณีหม	đ,			ไปที่เ วรรับ	2830000 2886
entrin	เองที่ซึ่ง อง	เลงที่ DMS (รคป ที่ขอกองคิน เดิง	% สะสม ส่วนเพิ่มที่ ถูกต้อง	25.2.W	22410	19415	สมสาวน เพิ่ม	eru	รราน2 การสำหรับการ	ยู่ทำหายการ
กระการระด ระเพิ่ม เป็น	55000031	REFERENCE	28:08:2866	1.52	565 SC	568.50	378.00	0.00	1,516.00	นุกษรรร่งในการ	
สวมหตุ(กวรขอสอนดีนเงิน)	owksk J	hwr635984	นรายอรรินอิน	0							
		miter	-	20.20		494.94	261.70	47.90	(4)101	1	

- รูปที่ 15 - ตัวอย่างรายงาน



- กดปุ่ม "กลับ" เพื่อกลับสู่หน้ากลับสู่หน้าจอเมนู "พิมพ์รายงานคำขอถอนคืน เงิน กบข."
- 5. จากหน้ารายงาน เจ้าหน้าที่สามารถเลือก Print หรือ Save File ได้จากแถบ เครื่องมือ



- 5.1 กรณีที่ต้องการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม 🔎 ที่แถบเมนู
- 5.2 กรณีที่ไม่เคยพิมพ์รายงานมาก่อนระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ลงไดร์เวอร์ โดยจะมีข้อความถาม และให้กดปุ่ม "Install "

Internet Expl	orer - Security Warning		×
Do you wan	t to install this software?		
	Name: Microsoft SQL Server		
Pu Pu	ublisher: <u>Microsoft Corporat</u>	ion	
× More op	tions	Install	Don't Install
U Wh	ile files from the Internet can b ir computer. Only install softwa	e useful, this file type ca re from publishers you t	an potentially harm rust. <u>What's the risk?</u>

5.3 กรณีที่ต้องการ Save File กดปุ่ม </u> และสามารถเลือกได้ว่าจะ Save เป็น Excel หรือ PDF หรือ Word

2.4 เมนู "12.3 การติดตามสถานะรายการขอถอนคืนเงิน กบข."

าารติดตามสถานะ ารขอถอนคืนเงิน กบข.	
	6
รหสหนวยงาน 01010015003000	ขอหนวยงาน ททาการบกครองจงหวดพระนครศรอยุธยา
ด้นหารายการ	
🔿 เลขประจำด้วประชาชน	*
© ชื่อสมาชิก	นามสกุล *
สถานะงาน ทุกสถานะ 💌	
◯ วันที่ยืนยันรายการ	ถึง
🛇 เลขที่ชิ้นงานขอถอนคืนเงิน	×
	ดินหา กลับสูเมนูหลัก

- รูปที่ 16 - หน้าจอเมนู "การติดตามสถานะรายการขอถอนคืนเงิน กบข."

- การติดตามสถานะรายการ สามารถดูได้เป็นรายสมาชิก หรือเป็นภาพรวม ตามชิ้นงาน หรือวันที่ยืนยันรายการ
- 2. กรณีที่ต้องการติดตามสถานะเฉพาะสมาชิก
 - 2.1 ให้เลือกระบุข้อมูลข้อใดข้อหนึ่งในส่วนที่ "1"
 - 2.2 ระบุข้อมูลข้อใดข้อหนึ่งในส่วนที่ "2" ถ้าไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ถือว่า ต้องการดูสถานะของสมาชิกดังกล่าวทุกรายการที่มีในฐานข้อมูล
- 3. กรณีที่ต้องการติดตามสถานะภาพรวม
 - 3.1 เลือกสถานะงาน
 - 3.2 ระบุข้อมูลข้อใดข้อหนึ่งในส่วนที่ "2"

งาน ที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรี	อยุธยา
นามสกล	
ถึง	
•	
	มงาน ที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรี นามสกูล ถึง

- รูปที่ 17 - หน้าจอเมนู "การติดตามสถานะรายการขอถอนคืนเงิน กบข."

- หากไม่ได้ระบุข้อมูลในการค้นหา ระบบจะไม่สามารถดำเนินการให้ และระบบ จะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบ
- 5. กดปุ่ม "กลับสู่เมนูก่อนหน้า" เมื่อต้องการกลับไปหน้าเมนูหลัก
- เมื่อบันทึกข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะทำการค้นหา รายการตามข้อมูลที่ระบุไว้
 - 6.1 กรณีที่ไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบ
 - 6.2 กรณีที่มีข้อมูลตามที่ระบุ ระบบจะแสดงรายการ



อดอนดินเงิน คมช.		-										
สารณ์วยงาน 90000	025007000	โอหน่วยงาน สำนักง	านสำรวจแห่งชาติ				_					
ด้นหารายการ												
O constendados tes	WEIGHT -											
C (9100354 1813035	cu inu											
O ROUTING	10		1011000									
⊙ ชื่อสมาชิก เอาหะงาท เทกสอา	nit 💌		นามสกุล									
 ชื่อสมาชิก รถานะงาน ทุกสถา วันที่ยืนยันรา 	າມະ 💌 ແມກາຣ 13	3/10/2558	ี มามสกุล ถึง 25/10/2556									
 ชื่อสมาชิก ขถานะงาน ทุกสถา จำเทียินอันรา จำเทียินอันรา เลยที่ชิ้นงาน 	นะ ♥ เยการ 13 ขอถอนคืนเงิน	3/10/2556	นามสกุล ถึง [25/10/2556									
 ชื่อสมาชิก รถานะงาน ทกสถา จำแท็ยินยันรา เลชที่ชิ้นงาน 	นะ 💌 เยการ 1: ขอดอนคืนเงิน	3/10/2556	นามสกุล ถึง 25/10/2556		(สันหา)	กลับสู่เมนูหลัก						
 ข้อสมาชิก รถานะงาน (ทุกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสถา ภูกสา ภูกสา ภูกสา ภูกสา ภูกสา ภูกสา ภูกสา ภูกสา ภูกสา ภูกสา ภูกสา ภูกสา ภูกสา 	ณะ 💌 เยการ 11 ขอถอนคืนเงิน 🗌	3/10/2558	มามสกุล ถึง [25/10/2556		(ดับหา)	กลับสูเมนูหลัก	1		1			
 ชื่อสมาชิก รถานะงาน (ทุกสถา (๑) วันที่ยืนยันรา () เลขที่ชิ้นงาน สถานะรายการของ 	ณะ ⊻ เยการ 1: ขอถอนคืนเงิน กอนคืนเงินจาก กบบ. วะคป.	3/10/2556 เลขที่ชิ้นงาน	มามสกุล ถึง [25/10/2558 - รายการที่หลดลม	คืบเงิบทั้งหมด	เสินทา) รายการที่อยู่ระพ	กลับสู่เมนูหลัก ว่างต่าเนินการ	รายการที่จ่าย	คืบเงินแล้ว	รายการที	ยกเล็ก	รายการที่ตรวจสะ	อบการจำยุเจิ
 ข้อสมาขิ∩ รถานะงาน [งๅคสถา วันที่ยืนยินเรา เลยที่ขึ้นงาน สถานะรายการของ 	ณะ ♥ เยการ 11 ขอถอนดินเงิน ขอถอนดินเงิน กอนดินเงินจาก กบบ. วะณ. มืนมันรายการ	งา02558 เลขที่ชิ้นงาน ชอกอนคืนเงิน	มามสกุล ถึง [25/10/2556 - รายการที่หลดลน จำนวนรายการ	คืนเงิบทั้งหบด จำนวนเงิน	(สัมหา) รายการที่อยู่ระพ จำนวนรายการ	กลับสูเมนูหลัก ว่างผ่าเนินการ จำนวนเงิน	รายการที่จ่าย จำนวนรายการ	คืนเงินแล้ว จำนวนเงิน	รายการที่ จำนวนรายการ	ยกเลิก จำนวนเงิน	รายการที่ตรวจสะ จำนวนรายการ	อบการจำยเงิว จำนวนเงิน
 ชื่อสมาชิก รถานะงาน (ทุกสถา (๑) วันที่ยืนยันรา (ลยที่ชิ้นงาน) สถานะรายการของ สุรายสะเอียล 	มม ♥ เยการ 11 ขอดอนคืนเงิน กอนคืนเงินจาก กบย วรณ. ยืนยืนรายการ 17/10/2556	3/10/2558 เสซที่ซึ่นงาน ชอกอนคืนเงิน 56000031	มามสกุล ถึง (25/10/2558 - รายการที่หลดลน จำนวนรายการ 2	คืนเงินทั้งหมด จำนวนเงิน 1,613.81	(สมหา) รายการที่อยู่ระน รำนวนรายการ 2	<u>กลับสุณหลัก</u> ว่างตำเนินการ จำนวนเงิน 1,613.81	รายการที่จ่าย จำนวนรายการ	คืนเงินแล้ว จำนวนเงิน	รายการที่ จำนวนรายการ	ยกเลิก จำนวนเงิน	รายการที่ตรวจสะ จำนวนรายการ	อบการจำยเงิง จำนวนเงิน
 ชื่อสมาชิก รถานะงาน (ทุกสถา (๑) วันที่ยืนยันรา (คยที่ชิ้นงาน) สถานะรายการของ สุรายสะเอียล ดูรายสะเอียล ดูรายสะเอียล 	ณะ	3/10/2558 เลซที่ชื่นงาน ชอกอนคืนเงิน 56000031 56000033	นามสกุล ถึง 25/10/2558 * รายการที่หลอดชม ร่านวนรายการ 2 3	คืนเงิบทั้งหบด ≉ำนวนเงิน 1,613.81 1,156.04	์ สามกา จำนวนรายการ 2 3	ุ กลับสุณนูหลัก ว่างผ่าเนินการ จำนวนเงิน 1,613.81 1,156.04	รายการที่จ่าย จำนวนรายการ	คืนเงินแล้ว จำนวนเงิน	รายการที่ จำนวนรายการ	ยกเลิก จำนวนเงิน	รายการที่ตรวจส์ส จำนวนรายการ	ลบกวรจำยเจิย จำนวนเจิน
ອ້ອສມາອີດ ຣດານະຈານ (ທຸກສອາ ອ ວັນຕໍຍົນບັນຮາ ດານະຮາຍດາຮນອດ <u>ອຽງບອນເລີຍອ</u> <u>ອຽງບອນເລີຍອ</u> <u>ອຽງບອນເລີຍອ</u> <u>ອຽງບອນເລີຍອ</u>	ณะ	3/10/2558 เลซที่ชื่นงาน ชอกอนคืนเงิน 56000031 56000033 56000035	นามสกุล ถึง 25/10/2556 * รายการที่หลอดมน ร่านวนรายการ 2 3 1	คืนเงินทั้งหมด ຈຳນວນເຈີນ 1,613.81 1,156.04 2,328.80	(สัมหา) รายการที่อยู่ระพ จำนวนรายการ 2 3 1	<u>กลับสูนบูหลัก</u> ว่างสำเนินการ จำนวนเงิน 1,613.81 1,156.04 2,328.80	รายการที่จำย จำนวนรายการ	คืบเงินแล้ว จำนวนเงิน	รายการที่ จำนวมรายการ	ยกเลิก จำนวนเงิน	รายการที่ตรวจสอ จำนวนจายการ	อบการจ่ายเจ้า จำนวนเจิน
ชื่อสมาชิก รถานะงาน <u>ทุกสถา</u> ® วันที่ยืนยันรา ด รามที่ยืนยันรา ดรายกระเอียด ดรายกระเอียด ดรายกระเอียด ดรายกระเอียด ดรายกระเอียด ดรายกระเอียด ดรายกระเอียด	มะ	5/19/2556 เลซที่ซึ่นงาน ชอกอนคืนเงิน 56000031 56000033 56000035 56000038	นามสกุล ถึง 25/10/2556 * รายการที่หลอดขม ร่านวนรายการ 2 3 1 2	คืนเงินทั้งหมด รำนวมเงิน 1,613.81 1,156.04 2,328.80 2,888.85	เสียทา รายการที่อยู่ระห จำนวบรายการ 2 3 1 2	<u>กลับสูเมนูหลัก</u> ว่างผ่าเนินการ จำนวนเงิน 1,613.81 1,156.04 2,328.80 2,888.85	รายการที่จ่าย จำนวยรายการ	คืนเงินแล้ว จำนวนเงิน	รายการที่ *่านวมรายการ	ยกเลิก จำนวนเงิน	รายการที่ตรวจส์อ จำนวนรายการ	อบการร่ายเงิ รำนวนเงิน

- รูปที่ 18 - ตัวอย่างข้อมูลสถานะรายการทุกสถานะตามช่วงเวลาที่กำหนด

- 7. จากหน้าจอติดตามที่แสดงข้อมูลตามที่ค้นหานั้น
 - 7.1 สามารถทำการ Export ข้อมูลออกไปเป็น Excel File ได้ โดยการกดปุ่ม **"Export File"**
 - 7.2 กดปุ่ม "<mark>ดูรายละเอียด</mark>" หน้ารายการที่ต้องการดูรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่ง ประกอบด้วย
 - 7.2.1 สถานะงานปัจจุบันของรายการนั้นๆ
 - 7.2.2 เลขที่ชิ้นงาน
 - 7.2.3 วันเดือนปียืนยันรายการ
 - 7.2.4 วันเดือนปีโอนเงิน (กรณีที่ทำรายการสำเร็จแล้ว)
 - 7.2.5 รายละเอียดสมาชิก
 - 7.2.6 วันเดือนปีที่น่ำส่งเงินเกิน
 - 7.2.7 สาเหตุที่ขอถอนคืนเงิน
 - 7.2.8 จำนวนเงินแยกออกเป็นกล่องเงิน และยอดรวมกล่องเงิน



7.2.9 สาเหตุที่ยกเลิกหรือจ่ายคืนไม่ได้ (กรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้)

	1000										_		
สถานะงาน	เมชที ขึ้นงาน	วดป. ยินยัน รายการ	າຄາໄ. ໂລນເຈົນ	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุด	วดป/ที่น่าส่งเกิน	สาเหตุที่ขอกอนเงินคืน	เงิน สะสม	เงิน สมหม	เงินชด เชีย	เงิน สะสม ส่วน	รวมทั้ง หมด	สาเหตุที่ยกเลิกหรือข่าย ไม่ได้
อย่ระหว่างต่าเป็นการ	56000001	03/10/2556		3670300532660	นพดล กลั้นดา	29/01/2556	น่าสงเงินน้ำช่อน	666.90	666.90	444.60	0.00	1,778.40	
อยูระหว่างดำเนินการ	56000001	03/10/2556		3670300532660	นพคล กลั่นดา	26/02/2556	ปาสงเงินข้ำข้อน	666.90	666.90	444.60	0.00	1.778.40	
อยู่ระหว่างสำเนินการ	56000001	03/10/2556		3670300532660	นพดล กลั่นดา	27/03/2556	น่าสอเงินข้าซ้อน	666.90	666.90	444.60	0.00	1,778.40	

- รูปที่ 19 - ตัวอย่างรายละเอียดสถานะรายการฯ

- 8. จากหน้ารายละเอียดสถานะรายการฯ
 - 8.1 กดปุ่ม **"กลับสู่เมนูก่อนหน้า"** เมื่อต้องการกลับไปยังหน้าจอเมนู "การ ติดตามสถานะรายการขอถอนคืนเงิน กบข."
 - 8.2 กดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" เมื่อต้องการพิมพ์รายงานรายละเอียดสถานะ รายการฯ

					กองทุนบำเ	หน็จบำนาญข้าร	ไสการ						
				5	ทยงานรายละ <mark>เอีย</mark> เ	าสถานะรายกา	รขอถอนคืนเงิน						
สถานะราน เลขที่ขึ้นราน จะป. โรนวิน เลขประจำตัว ซี่ธ-สกูล วะป. ที่นำสะ สาเหตุที่ขอกอนดิน เสขที่ขึ้นราน รายการ เว็น ประชาชน ซี่ธ-สกูล เกิน เวิน จำนวนเงินที่ขอกอนดินเว็น (บาท) จายดิปไปได้											สาเหตุที่อกเลิกหรือ จายคืนไม่ได้		
								เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินชอ เชย	เงินสะสม สวนเพม	รวมนั้ง พมต	
	56000001	03/10/2555		3670300532660	นหลด กลับสา	29/01/2556	น่าสะเส็นอ้าข้อน	865.90	565.90	444.60	0.00	1,778,40	12
ญ่ระหว่างคำเนินการ			1	3670300532660	นเสล กลับลา	26/02/2556	น่าส่งเส็นอ้ำซ้อน	665.90	665.90	444.60	0.00	1,778.40	
ญ่ระหว่างสำเน็นการ ญ่ระหว่างสำเน็นการ	56000001	03/10/2556				_							

- รูปที่ 20 - ตัวอย่างหน้ารายงานรายละเอียดสถานะรายการฯ

9. จากหน้ารายงานรายละเอียดสถานะรายการฯ

9.1 กดปุ่ม "**กลับ**" เพื่อกลับสู่หน้ากลับสู่หน้ารายละเอียดสถานะรายการฯ



9.2 จากหน้ารายงาน เจ้าหน้าที่สามารถเลือก Print หรือ Save File ได้จาก แถบเครื่องมือ



- 9.3 กรณีที่ต้องการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม ที่แถบเมนู หากไม่ เคยพิมพ์รายงานมาก่อนระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ลงไดร์เวอร์ โดยจะ มีข้อความถาม และให้กดปุ่ม "Install"
- 9.4 กรณีที่ต้องการ Save File กดปุ่ม 🖳 และสามารถเลือกได้ว่าจะ Save เป็น Excel หรือ PDF หรือ Word



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านรับ อาคารเลขที่ 990 ถนนพระราม4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2636-1000 ต่อ 272 โทรสาร 0-2636-0848