



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

# ถ้อยแถลงนโยบายด้านสมาชิก (Member Policy Statement)

(ฉบับเผยแพร่สมาชิก)

อ้างอิงถ้อยแถลงนโยบายด้านสมาชิกฉบับที่ได้รับอนุมัติ  
โดยคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2552

## สารบัญ

	หน้า
1	บทนำ 4
2	วัตถุประสงค์ 5
3	หลักการดำเนินงานด้านสมาชิก 5
	3.1 คณะกรรมการ 5
	3.2 คณะอนุกรรมการสมาชิกสัมพันธ์ 6
	3.3 ผู้แทนสมาชิกในการประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิกประจำปี 7
4	หลักปฏิบัติในการดูแลเงินของสมาชิก 8
	4.1 กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ที่ปรึกษาบริษัทจัดการกองทุน 8
	4.2 คณะกรรมการและอนุกรรมการ 8
	4.3 คณะกรรมการ 9
5	บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองทุน 9
	5.1 การบริหารข้อมูลสมาชิก 9
	5.2 งานบริหารการสื่อสารสมาชิกและประชาสัมพันธ์ 9
	5.3 การจัดสวัสดิการแก่สมาชิก 10
	5.4 การส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก 10
6	ภาพรวมของงานสมาชิก 10
	6.1 ปรัชญาและหลักการปฏิบัติ 10
	6.2 การเป็นสมาชิก 11
	6.3 การส่งเงินสะสมเข้ากองทุน 12
	6.4 สิทธิประโยชน์ของสมาชิก 12
	6.5 การกระจายผลประโยชน์ให้กับสมาชิกและการแจ้งยอดเงินสมาชิก 13
	6.6 แผนการออมและการลงทุนของสมาชิก 14
	6.7 การเก็บรักษาความลับข้อมูลของสมาชิก 15

## ภาคผนวก

ข้อปฏิบัติสำหรับสมาชิก	16
1. ข้อปฏิบัติกรณีสมาชิกใหม่	16
2. ข้อปฏิบัติกรณีสมาชิกมีการโอนย้ายสังกัด	16
3. ข้อปฏิบัติกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก	16
4. ข้อปฏิบัติกรณีสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ	17
5. สิทธิและเงินต่างๆที่สมาชิกจะได้รับเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ	19
6. การโอนสิทธิการรับเงินจาก กบข.	21
7. การรับเงินเกินสิทธิ	21
8. สูตรการคำนวณเงินต่าง ๆ ของสมาชิก	21
9. ช่องทางการรับเงินจาก กบข.	22
10. การเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ	22
11. ขั้นตอนอุทธรณ์เพื่อเรียกร้องสิทธิและผลประโยชน์	23
12. หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการแก่สมาชิก	24
13. การสอบถามข้อมูล ข้อเสนอแนะและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับ กบข.	25

เอกสารแนบ 1 พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549

เอกสารแนบ 2 พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550

เอกสารแนบ 3 พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551



## 1. บทนำ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2540 โดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันการจ่ายบำเหน็จบำนาญให้แก่ข้าราชการเมื่อออกจากราชการ ส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิก และจัดหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่สมาชิก

นอกเหนือจากภารกิจหลักของ กบข. ในฐานะกองทุนระยะยาวเพื่อการเกษียณอายุที่บริหารเงินออมของสมาชิกด้วยความระมัดระวังตามกฎหมาย กติกา และนโยบายที่กำหนดแล้ว กบข. ยังมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการบริหารงานด้านสมาชิก เผยแพร่และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกรวมถึงการวางแผนการออมเพื่อการเกษียณอายุอย่างมีความสุข รวมถึงการจัดหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับสมาชิกซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับสมาชิกอย่างต่อเนื่อง

กบข. จัดทำถ้อยแถลงนโยบายด้านสมาชิก (Member Policy Statement) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อรวบรวมกรอบนโยบาย ข้อกำหนด และแนวทางการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เลขานุการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือในการบริหารงานด้านสมาชิก นอกจากนี้ยังเป็นการย้ำเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องในอันที่จะดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างรอบคอบและระมัดระวัง นอกจากนี้ สาระสำคัญของถ้อยแถลงนโยบายด้านสมาชิกยังเป็นแนวทางให้สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจถึงกระบวนการบริหารงานด้านสมาชิกของกองทุน อันจะเป็นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่สมาชิก

ทั้งนี้ กรอบนโยบาย ข้อกำหนด และแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนที่ปรากฏมีพื้นฐานจากกฎ กติกา นโยบาย และแนวปฏิบัติของ กบข. ที่ผ่านมา รวมถึงข้อพึงปฏิบัติสากลที่ดีในการบริหารกองทุนเพื่อการเกษียณอายุ ซึ่ง กบข. ยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของสมาชิก และ กบข. กำหนดหลักการว่าจะทบทวนถ้อยแถลงนโยบายด้านสมาชิกทุกสี่ปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านสมาชิกรวมถึงกฎระเบียบที่เป็นสาระสำคัญ

## 2. วัตถุประสงค์

ด้วย กบข. มีข้าราชการที่เป็นสมาชิกทั่วประเทศกว่าหนึ่งล้านคน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานด้านสมาชิกของ กบข. มีความต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกในระยะยาว สำนักงานจึงได้จัดทำ “ถ้อยแถลงนโยบายด้านสมาชิก (Member Policy Statement)” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบหรือมาตรฐานในการปฏิบัติของฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ กบข. รวมถึงตัวสมาชิก โดยจะมีการปรับปรุงให้เหมาะสมและทันต่อพัฒนาการด้านกองทุนเงินบำนาญต่าง ๆ เพื่อให้ทัดเทียมสากล และเพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับสมาชิกต่อไป

## 3. หลักการดำเนินงานด้านสมาชิก (Member Policy and Objective)

อาจกล่าวได้ว่า สมาชิกคือเจ้าของเงินหรือเจ้าของ กบข. ดังนั้น ในการบริหารงานของ กบข. จึงกำหนดให้สมาชิกในหลาย ๆ ระดับมีส่วนร่วมในการบริหารกองทุน นอกจากนี้ การบริหารกองทุนนั้น กบข. ให้ความสำคัญเรื่องความสมดุลระหว่างความปลอดภัยของเงินต้นกับผลตอบแทนการลงทุน ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยคำนึงถึงการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับสมาชิก และพิจารณาจัดสิทธิประโยชน์และบริการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม พร้อมกับการทำหน้าที่เป็นสถาบันเงินออมที่สำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 3.1 คณะกรรมการ

มีหน้าที่หลักในการกำหนดนโยบาย และออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งในการบริหารงานของกองทุน กำกับดูแลการจัดการกองทุน รวมถึงกำหนดนโยบายในการลงทุนของกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวงด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิก (Board's Fiduciary Duty of Royalty)

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ปัจจุบันมีจำนวน 25 คน คือ ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ มีกรรมการโดยตำแหน่ง 8 คน คือ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ กรรมการผู้แทนสมาชิกที่มาจากการเลือกของสมาชิกของข้าราชการแต่ละประเภท จำนวน 12 คน มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการ 3 คน และเลขาธิการคณะกรรมการ กบข. ที่มาจากการเลือกของคณะกรรมการ เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ

กรรมการผู้แทนสมาชิก คือผู้ที่สมาชิกแต่ละประเภทมีสิทธิเลือกผู้แทนของตนเพื่อทำหน้าที่ในคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการแต่ละประเภทกำหนด กรรมการผู้แทนสมาชิกทั้ง 12 คน ประกอบด้วย ผู้แทนสมาชิกจาก ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กรรมการผู้แทนสมาชิกและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และเป็นเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้

คณะกรรมการจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน มีการทำรายงานการประชุมและเผยแพร่มติการประชุมวาระที่สำคัญใน “รายงานประจำปี” เพื่อให้สมาชิกทราบเป็นประจำเช่นกัน คณะกรรมการจะได้รับคำตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

### 3.2 คณะอนุกรรมการสมาชิกสัมพันธ์

คณะอนุกรรมการสมาชิกสัมพันธ์ คือ คณะอนุกรรมการที่กฎหมายกำหนดให้จัดตั้งขึ้น มีหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างกองทุนกับสมาชิก ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิก เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และรายงานความคืบหน้าของการจัดการกองทุน รับฟังความคิดเห็นและปัญหาต่าง ๆ จากสมาชิก พิจารณาเสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่สมาชิก และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการมอบหมาย องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ และผู้แทนสมาชิกที่สมาชิกแต่ละประเภทเลือก จำนวน 5 คน และเลขาธิการคณะกรรมการ กบข. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

การเลือกผู้แทนสมาชิกในคณะอนุกรรมการสมาชิกสัมพันธ์ จะดำเนินการโดย กบข. ขอให้ข้าราชการแต่ละประเภทเลือกผู้แทนสมาชิก และส่งรายชื่อให้ กบข. จากนั้น กบข. จะจัดให้มี

ข้าราชการทุกประเภทมาประชุมร่วมกัน และเลือกผู้แทนสมาชิกจำนวน 5 คน เป็นผู้แทนสมาชิกใน คณะอนุกรรมการสมาชิกสัมพันธ์ ผู้แทนสมาชิกจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และ คณะอนุกรรมการจะมีการประชุมปีละประมาณ 6 ครั้ง

### 3.3 ผู้แทนสมาชิกในการประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิกประจำปี

กฎหมายกำหนดให้ กบข. ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการเสนอ รายงานผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินของกองทุน ให้สมาชิกพิจารณาพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่แสดงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน เพื่อกองทุนรับมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีทราบพร้อมการรายงานการสอบ บัญชีด้วย

ที่มาของผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง โดยสรุป คือจะมาจากการเลือกของส่วนราชการระดับกรมทุกแห่ง และจังหวัดทุกจังหวัด โดยเลือกตาม หลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการและจังหวัดกำหนด ตามอัตราส่วนของจำนวนสมาชิก ในแต่ละปีจะมีผู้แทน สมาชิกเข้าร่วมประชุมประมาณ 500 คน

หน้าที่ของผู้แทนสมาชิกเพื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่

(1) เป็นตัวแทนสมาชิกในการเข้าประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินของกองทุนจากคณะกรรมการ และเผยแพร่สรุปผลการประชุมให้สมาชิกทราบ

(2) แสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนต่อคณะกรรมการเพื่อ ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานของ กบข. ต่อไป

(3) เป็นสื่อกลางเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องระหว่างสมาชิก กับ กบข. รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ กบข. แก่สมาชิกในส่วนราชการหรือจังหวัด แล้วแต่กรณี โดย กบข. จะเป็นผู้จัดส่งข้อมูลให้

#### 4. หลักปฏิบัติในการดูแลเงินของสมาชิก (Code of Fiduciary Conduct)

นอกจากคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจะมีอำนาจหน้าที่ตามที่กล่าวถึงข้างต้นแล้ว ยังได้มีการกำหนดหน้าที่เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานแนวปฏิบัติอันดีของอุตสาหกรรมกรรมการบริหารเงินออม ด้วยการกำหนดแนวทางการดูแลเงินของสมาชิก มีสาระสำคัญ ดังนี้

**4.1 กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ที่ปรึกษาบริษัทจัดการกองทุน ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจาก กบข. และพนักงาน กบข.**

(1) ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นสำคัญ

(2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งในการบริหารกิจการกองทุน กำหนดนโยบายการลงทุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง รวมถึงการพิจารณา กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ และบทบาทสำคัญอื่นที่มีต่อกองทุนด้วยความรู้ความสามารถ ความเอาใจใส่รอบคอบ ระมัดระวัง และถี่ถ้วน (Skill, Care, Prudence and Diligence)

(3) ต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมอันเกิดจากการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจลงทุน

(4) ต้องเปิดเผยและรายงานทุกเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของ กบข. และผลประโยชน์ส่วนตัว หรือมีส่วนได้เสียกับการตัดสินใจลงทุนโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องอธิบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตด้วย นอกจากนี้ ห้ามมิให้บุคคลเหล่านี้มีส่วนโน้มน้าวชักนำการตัดสินใจของ กบข. ในทางที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

(5) ต้องรักษาความลับทางธุรกิจหรือข้อมูลใด ๆ อันเกี่ยวกับกิจการกองทุนที่ไม่สมควรเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก และต้องระมัดระวังไม่ให้ข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปถึงผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่ใช้ข้อมูลเหล่านั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**4.2 คณะกรรมการและอนุกรรมการ** จะไม่อนุมัติการลงทุนที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายการลงทุน ทั้งนี้ หากมีเหตุผลอันสมควร เลขานุการ ที่ปรึกษา หรือผู้จัดการกองทุน อาจเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการพิจารณาเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนอย่างเป็นทางการ

**4.3 คณะกรรมการ** อาจมอบอำนาจในการตัดสินใจลงทุนให้คณะกรรมการจัดการลงทุน เลขานุการ บริษัทจัดการกองทุน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ต้องกำหนดขอบเขตของอำนาจ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และการตัดสินใจใด ๆ อันเกิดจากการมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องเสนอเป็นรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกกรณี

## 5. บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองทุน -

การบริหารงานสมาชิกของ กบข. มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินงาน โดยภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก ประกอบด้วย 4 ภารกิจหลัก ได้แก่

**5.1 การบริหารข้อมูลสมาชิก (Member Data Management)** มีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการฐานข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้อง ติดตามการนำส่งเงินของสมาชิกให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา รับผิดชอบจ่ายเงินคืนสมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ออกใบแจ้งยอดให้ถูกต้อง รวดเร็วและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกโดยละเอียด จัดหาช่องทางให้สมาชิกตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ตลอดเวลา เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กบข. แก่สมาชิกในส่วนราชการต้นสังกัด ให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการต้นสังกัดและสมาชิกในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกองทุน แก้ไขปัญหาและข้อข้องใจของสมาชิกและส่วนราชการต้นสังกัดเกี่ยวกับข้อมูลรายบุคคลของสมาชิกและการนำส่งเงินให้แก่กองทุน รวมทั้งจัดให้มีระบบงานและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการในด้านต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์

**5.2 งานสื่อสารสมาชิกและประชาสัมพันธ์ (Member Communications and Public Relations Management)** มีหน้าที่หลัก คือ สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเหตุและสิทธิ การบริหารจัดการเงินของกองทุน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงข้อมูลการลงทุนและการออมเพื่อการเกษียณ ผ่านช่องทางการสื่อสารมวลชนทุกประเภท และช่องทางการสื่อสารโดยตรงของ กบข. สู่มวลสมาชิก รวมทั้งดำเนินการโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมของ กบข. เพื่อส่งเสริมชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ กบข. อีกทั้งให้บริการข้อมูลและตอบข้อสอบถามแก่สมาชิกผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ทางศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก (Contact Center) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์และเกิดความพึงพอใจสูงสุด

**5.3 การจัดสวัสดิการแก่สมาชิก (Member Welfare Management)** มีหน้าที่หลัก คือ จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาชิก เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของสมาชิก พร้อมทั้งส่งเสริมให้สมาชิกในแต่ละกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและได้ใช้บริการที่จัดไว้ เพื่อให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก)

**5.4 การส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก (Member Education Management)** มีหน้าที่หลัก คือ การพัฒนาหลักสูตรการอบรมความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิ เหตุและสิทธิ การบริหารจัดการเงินของกองทุน ความสำคัญของการออมเพื่อการเกษียณ ตลอดจนการส่งเสริมความรู้ด้านการลงทุนและการวางแผนการเงินอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ทั้งสมาชิก เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน กบข. ของส่วนราชการต้นสังกัด และผู้แทนสมาชิก โดยอาศัยสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและทั่วถึง เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

## 6. ภาพรวมของงานสมาชิก (Member Overview)

### 6.1 ปรัชญาและหลักการปฏิบัติ (Member Philosophy and Principle)

ปรัชญางานสมาชิก (Member Philosophy) คือ “ให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก”

หลักการปฏิบัติ (Guiding Principle) ได้แก่

- (1) มุ่งมั่นให้บริการแก่สมาชิกด้วยความสุภาพอ่อนน้อม เต็มใจและพร้อมที่จะให้บริการอย่างมีอาชีวะเพื่อให้สมาชิกได้รับความพอใจสูงสุด โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง กบข.
- (2) ให้บริการสมาชิกด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ ถูกต้อง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- (3) มีวินัยต่อการให้บริการที่มีคุณภาพแก่สมาชิก
- (4) จัดระบบข้อมูลสมาชิกให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และพัฒนาให้มีมาตรฐาน มีความทันสมัยต่อการปฏิบัติงาน มีการควบคุมที่ดี เพื่อรับรู้ถึงความต้องการของสมาชิกได้อย่างถูกต้อง และรักษาระดับการเป็นองค์กรชั้นนำด้านการพัฒนา และการเป็นผู้นำที่มีความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจ
- (5) สร้างความมั่นใจให้สมาชิกว่าสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่จัดให้สมาชิก มีความเหมาะสมและพึงทำเพื่อประโยชน์ของสมาชิก

- (6) รักษาความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพ และความมีศีลธรรมในการให้บริการ
- (7) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของธุรกิจตลอดจนไม่สนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎระเบียบต่าง ๆ
- (8) เก็บรักษาข้อมูลสมาชิกและข้อมูลอื่น ๆ ที่ถือเป็นความลับทางธุรกิจตลอดจนระมัดระวังมิให้รั่วไหลไปยังผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (9) ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือก่อให้เกิดความได้เปรียบกว่าสาธารณชน
- (10) ให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจให้กับสมาชิกในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ กบข.
- (11) จัดให้สมาชิกและส่วนราชการต้นสังกัดมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การแสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพบริการให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใสและเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก

## 6.2 การเป็นสมาชิก

- (1) ต้องเป็นข้าราชการประเภทที่กฎหมายกำหนด คือ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- (2) เป็นสมาชิกตามที่กฎหมายกำหนด คือ เมื่อเข้ารับราชการ 12 ประเภทตามที่กล่าว ตั้งแต่ วันที่ 27 มีนาคม 2540 ทุกคนต้องเป็นสมาชิก
- (3) เป็นสมาชิกด้วยความสมัครใจ คือ ข้าราชการ 12 ประเภทที่รับราชการอยู่ก่อนวันที่ 27 มีนาคม 2540 หรือข้าราชการซึ่งออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการก่อนวันที่ 27 มีนาคม 2540 และกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540 การสมัครเป็นสมาชิกจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกรณีหลังนี้ ข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการ ต้องสมัครเป็นสมาชิกภายใน 60 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการ

(4) สมาชิกภาพจะสิ้นสุดเมื่อออกจากราชการเท่านั้น ตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 หากสมาชิกประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามโดยไม่ออกจากราชการ ย่อมขัดต่อกฎหมาย

(5) สมาชิกซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันเนื่องมาจากมีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจทำให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2549 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ ยังคงมีสมาชิกภาพของสมาชิกต่อไป ตามมาตรา 70/1 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549 สำหรับสมาชิกซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อนวันที่ 18 มกราคม 2549 ก็ยังคงมีสมาชิกภาพของสมาชิกต่อไปด้วย ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1)

(6) สมาชิกซึ่งเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากมีกฎหมายกำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ และประสงค์จะเป็นสมาชิก ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2549 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติมีผลใช้บังคับ ยังคงมีสมาชิกภาพของสมาชิกต่อไป ตามมาตรา 70/6 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549 (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1)

### 6.3 การส่งเงินสะสมเข้ากองทุน

สมาชิกต้องส่งเงินสะสมเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ขณะนี้กำหนดที่ร้อยละ 3 ของเงินเดือน การส่งเงินสะสมเข้ากองทุนนั้น ส่วนราชการต้นสังกัดจะมีหน้าที่หักเงินเดือนของสมาชิกทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน และนำส่ง กบข. ตามกฎหมายกำหนดให้สมาชิกที่รับราชการตามข้อ 6.2 (2) ทุกคนต้องส่งเงินสะสม แต่สมาชิกตามข้อ 6.2 (3) จะส่งเงินสะสมหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจ ทั้งนี้ สมาชิกที่ส่งเงินสะสมเข้ากองทุน จะได้รับเงินสมทบจากรัฐในอัตราที่เท่ากัน คือ ร้อยละ 3 ของเงินเดือนเข้าบัญชีของสมาชิกในกองทุนทุกครั้งที่มีการหักเงินสะสมเช่นกัน

### 6.4 สิทธิประโยชน์ของสมาชิก

สมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นจาก กบข. ตามที่คณะกรรมการกำหนด และมีสิทธิกู้เงินจาก กบข. ไม่เกินจำนวนเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่



บันทึกไว้ในบัญชีเงินรายบุคคล เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่สมาชิกได้รับโดยสรุป มีดังนี้

(1) สิทธิทางตรง

- สิทธิประโยชน์ทางภาษี สำหรับเงินที่จ่ายเข้ากองทุนในขณะที่เป็นสมาชิก โดยสมาชิกได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินสะสมที่ส่งเข้ากองทุนในแต่ละปีมารวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 500,000 บาท (อ้างอิงจาก : กฎกระทรวง ฉบับที่ 266 (พ.ศ.2551) ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร ข้อ 2 (43) )

- สิทธิประโยชน์ทางภาษี สำหรับเงินหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ โดยเงินที่ได้รับจาก กบข. เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพเพราะเหตุสูงอายุ ทดแทน ทูพพลภาพ และเสียชีวิต จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (อ้างอิงจาก : กฎกระทรวง ฉบับที่ 209 (พ.ศ.2540) ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร ข้อ 1 (45) )

(2) สิทธิทางอ้อม

- สิทธิในการร่วมบริหารกองทุน โดยการเลือกผู้แทนสมาชิกเพื่อเป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการผู้แทนสมาชิกสัมพันธ์ ร่วมในการบริหารกิจการของกองทุน

- สิทธิในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะโดยการเลือกผู้แทนสมาชิกเพื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิก

- สิทธิในการเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ ให้ กบข. ทราบโดยตรงหรือผ่านผู้แทนสมาชิก

(3) สิทธิประโยชน์อื่นๆ

- ผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติยังมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการและเงินช่วยเหลือต่าง ๆ เช่นเดียวกับผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

- สิทธิการรับเงินต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติเป็นสิทธิเฉพาะตัวไม่สามารถโอนให้แก่กันได้

- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ กบข.จัดให้กับสมาชิก

### 6.5 การกระจายผลประโยชน์ให้กับสมาชิกและการจ่ายยอดเงินสมาชิก

กบข. จะนำเงินที่ได้รับจากสมาชิกและส่วนราชการซึ่งบันทึกบัญชีไว้ในบัญชีของสมาชิกเป็นรายบุคคล ไปลงทุนหาผลประโยชน์ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เมื่อได้รับดอกผลจากการนำเงินของกองทุนไปลงทุนหาผลประโยชน์หลังจากหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้วจะจัดสรรเป็น



ผลประโยชน์ตอบแทนไว้ในบัญชีรายบุคคลของสมาชิก ตามสัดส่วนของเงินที่มีอยู่ในแต่ละบัญชีเป็นประจำตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ขณะนี้กำหนดให้จัดสรรผลประโยชน์ให้สมาชิกเป็นรายวัน (Daily Unitization) โดยในทุกวัน กบข. จะคำนวณทรัพย์สินสุทธิของกองทุนในลักษณะของมูลค่าต่อหน่วย ดังนั้น รายการยอดเงินในบัญชีสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงลดลงหรือเพิ่มขึ้น จึงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าต่อหน่วย (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก)

ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี กบข. จะแจ้งให้สมาชิกแต่ละรายทราบยอดเงินที่มีอยู่ในบัญชีกองทุน โดยนำส่งใบแจ้งยอดเงินให้แก่สมาชิกผ่านทางส่วนราชการต้นสังกัด รายละเอียดในใบแจ้งยอดเงินสมาชิกจะแสดงยอดเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และเงินสะสมส่วนเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว ทั้งนี้โดยแสดงรายละเอียดเป็นยอดยกมา ยอดที่เกิดขึ้นระหว่างปี และยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี เพื่อให้สมาชิกได้ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการนำส่งให้ นอกจากนี้ใบแจ้งยอดเงินประจำปียังใช้เป็นเอกสารประกอบการยกเว้นภาษีเงินได้ในกรณียื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดาประจำปีอีกด้วย

กรณีที่สมาชิกพบว่า รายการในใบแจ้งยอดเงินไม่ถูกต้อง หรือมีข้อสงสัยโปรดติดต่อส่วนราชการต้นสังกัดหรือ กบข.

## 6.6 แผนการออมและการลงทุนของสมาชิก (Member Savings and Investment Plan)

กบข. ได้จัดทำแผนการให้สิทธิสมาชิกเพิ่ม ดังนี้

(1) แผนการออม (Member Savings Plan) กบข. ได้แก้ไขกฎหมายเพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกเลือกที่จะออมเงินสะสมเพิ่มกว่าอัตราขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด คือสมาชิกอาจออมเพิ่มจาก 3 % ในปัจจุบันได้สูงสุดถึง 15 % แต่รัฐจ่ายเงินสมทบให้เพียงเท่าอัตราขั้นต่ำที่กำหนดให้ออมเท่านั้นซึ่งปัจจุบันคือ 3 %

(2) แผนการลงทุน (Member Investment Plan) กบข. จะจัดรูปแบบการลงทุนในรูปแบบต่างๆ ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนแตกต่างกัน เพื่อเสนอให้สมาชิกได้เลือกตามความต้องการและความเหมาะสมภายใต้ระดับของความเสี่ยงที่สมาชิกแต่ละคนสามารถรับได้

(3) การขอฝากเงินที่มีสิทธิได้รับให้กองทุนบริหารต่อ หรือการขอทยอยรับเงินเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ คือ เปิดโอกาสให้สมาชิกเลือกรับเงินเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพได้ จากเดิมที่สมาชิกจะต้องรับเงินออกไปทั้งจำนวนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ โดยกำหนดให้สมาชิกมีสิทธิเลือก ดังนี้



3.1 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับทั้งจำนวน

3.2 ขอโอนเงินที่มีสิทธิได้รับไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ

3.3 ขอฝากเงินที่มีสิทธิได้รับให้กองทุนบริหารต่อ

3.4 ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิได้รับ

3.5 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ

(รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 2 และ 3)

#### 6.7 การเก็บรักษาความลับข้อมูลของสมาชิก (Confidentiality of Records)

กบข. จะเก็บรักษาข้อมูลสมาชิกไว้เป็นความลับ ไม่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้เป็นเจ้าของข้อมูลหรือเป็นคำสั่งตามกระบวนการศาลยุติธรรม



## ภาคผนวก

### ข้อปฏิบัติสำหรับสมาชิก (Member Rules)

#### 1. ข้อปฏิบัติกรณีสมาชิกใหม่

(1) สมาชิกใหม่ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่ เพื่อกรอกข้อมูลลงในแบบ กบข. 001/2

(2) กองการเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ส่งแบบ กบข. 001/2 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการต้นสังกัดที่ปฏิบัติงาน กบข.

(3) เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการต้นสังกัดที่ปฏิบัติงาน กบข. หักเงินสะสม และ เบิกเงินสมทบ เงินชดเชย ให้แก่สมาชิกใหม่และนำส่งให้ กบข. ทันทีที่มีการจ่ายเงินเดือนในเดือนแรก

(4) เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการต้นสังกัดที่ปฏิบัติงาน กบข. นำส่งแบบ กบข. 001/2 พร้อมกับการนำส่งงานรายเดือนเดือนแรกให้แก่ กบข. เพื่อนำมาเปิดบัญชีและตั้งฐานข้อมูลสมาชิกต่อไป

#### 2. ข้อปฏิบัติกรณีสมาชิกมีการโอนย้ายสังกัด

กรณีที่สมาชิกมีการโอนย้ายสังกัด ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมจะต้องประสานงานกับต้นสังกัดใหม่ดังนี้

(1) ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมจะต้องส่งหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบฟอร์มของส่วนราชการ) ไปยังส่วนราชการต้นสังกัดแห่งใหม่ ซึ่งมีหมายเหตุระบุว่าข้าราชการรายนั้นเป็นสมาชิก กบข. หรือไม่ และถ้าเป็นสมาชิก เป็นสมาชิกแบบออมเงินสะสมหรือไม่สะสม

(2) ส่วนราชการต้นสังกัดแห่งใหม่จะทำหน้าที่หักเงินสะสม เบิกเงินสมทบและเงินชดเชย และ ส่งเงินเข้ากองทุนต่อจากส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

#### 3. ข้อปฏิบัติกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

กรณีที่สมาชิกมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ คำนำหน้าชื่อ เป็นต้น เพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกจะต้องแจ้งให้ กบข. ทราบเพื่อ



ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกให้มีความสมบูรณ์และถูกต้องต่อไป สมาชิกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) ขอรับแบบฟอร์มใบขอแก้ไขข้อมูลสมาชิก กบข. (แบบ กบข. 005/2/2550) จาก ส่วนราชการต้นสังกัด หรือจากเว็บไซต์ กบข. ([www.gpf.or.th](http://www.gpf.or.th))
- (2) กรอกข้อมูลที่ต้องพร้อมแนบสำเนาหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ส่งใบคำขอพร้อมหลักฐานต่าง ๆ มาที่ส่วนราชการต้นสังกัดหรือส่งโดยตรงมาที่ สำนักงาน กบข.

#### 4. ข้อปฏิบัติกรณีสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดและสมาชิก/ทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน ดำเนินการขอรับเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กบข. กำหนด ดังนี้

4.1 ส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้ กบข. ทราบทันที หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก โดยใช้แบบ กบข. จพ 001/2551

4.2 ส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้สมาชิกหรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิก ดำเนินการยื่นแบบขอรับเงินจากกองทุน โดยใช้เอกสาร หลักฐาน ดังนี้

กรณีสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากออกจากราชการ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/1/2551 มีดังนี้

- (1) สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก เฉพาะหน้าที่แสดงเลขที่บัญชี พร้อมสมาชิกรับรอง สำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกโอนเงินเข้าบัญชี)
- (3) สำเนาใบแนบหนังสือการส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. พร้อมเจ้าหน้าที่ รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกรับบำนาญ)
- (4) แบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (แบบ กบข. บต 001/2551) (กรณีระบุความประสงค์ในแบบขอรับเงิน ข้อ 3 ขอฝากเงินให้ กองทุนบริหารต่อ หรือขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอ ทยอยรับ)
- (5) สำเนาหนังสือแจ้งเรื่องราวการถึงที่สุดของส่วนราชการต้นสังกัดพร้อมคำสั่ง ถึงที่สุดนั้น (กรณีสมาชิกเลือกรับบำนาญและการสอบสวนทางวินัยถึงที่สุด)



กรณีเป็นสมาชิกที่โอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจทำให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อมาได้สิ้นสุดสมาชิกภาพ จะต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) สำเนาคำสั่งให้โอนไปส่วนท้องถิ่น พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาคำสั่งการส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. และสำเนาแบบคำนวณบำนาญ (บ.ท.4) พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกรับบำนาญ)
- (3) สมุดประวัติ / ก.พ.7 ฉบับจริง (กรณีเลือกรับบำนาญ)

หมายเหตุ : ผู้ที่แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อ หรือขอทยอยรับเงินตามแบบ กบข. บต 001/2551 หากต้องการเปลี่ยนแปลงความประสงค์ ให้แจ้งเปลี่ยนโดยใช้แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (แบบ กบข. บต 002/2551)

กรณีสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากถึงแก่ความตาย

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/2/2551 มีดังนี้

กรณีเป็นผู้จัดการมรดก

- (1) สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก ฉบับเจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก เฉพาะหน้าที่แสดงเลขที่บัญชี พร้อมผู้จัดการมรดก รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกโอนเงินเข้าบัญชี)
- (3) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรณีเป็นทายาทโดยธรรม

- (1) สำเนาใบมรณบัตร พร้อมทายาทรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาใบทะเบียนสมรส พร้อมคู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีคู่สมรส)
- (3) แบบสอบปากคำ (แบบ ป.ค.14) ตามแบบฟอร์มที่ กบข. กำหนด
- (4) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก เฉพาะหน้าที่แสดงเลขที่บัญชี พร้อมทายาทเจ้าของบัญชีรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกโอนเงินเข้าบัญชี)
- (5) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



ทั้งนี้ สมาชิกที่จะพ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุเกษียณอายุราชการ ไม่สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินล่วงหน้าก่อนวันเกษียณอายุราชการได้ เนื่องจากเหตุและสิทธิแห่งการพ้นสมาชิกภาพในช่วงเวลาดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลง เช่น ผู้ยื่นอาจเสียชีวิต ถูกไล่ออก หรือลาออกในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งเงินที่ กบข. ต้องจ่ายให้ นั้นเป็นเงินก้อนและจ่ายตรงไปยังสมาชิก จึงต้องรอให้สิทธิในการรับเงินเกิดขึ้นโดยสมบูรณ์ก่อน ดังนั้น สมาชิกที่จะพ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุเกษียณอายุราชการ ให้ยื่นแบบขอรับเงินได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการเป็นต้นไป

4.3 แบบขอรับเงินจากกองทุน และแบบแจ้งความประสงค์ (เฉพาะกรณีประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน) ให้จัดทำขึ้นสองชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด โดยให้ยื่นแบบดังกล่าวพร้อมหลักฐานที่กำหนดต่อหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

4.4 ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วน และให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน แล้วส่งต้นฉบับมายังกองทุน สำหรับสำเนาแบบขอรับเงินจากกองทุน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาแบบแจ้งความประสงค์ให้ผู้แจ้งความประสงค์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

4.5 กบข. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการขอรับเงิน หากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กบข. จะมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการต้นสังกัด และสำเนาแจ้งสมาชิก/ทายาท เพื่อดำเนินการต่อไป

4.6 กบข. ดำเนินการจ่ายเงินภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง โดยสมาชิก/ทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน จะได้รับเงินตามวิธีที่ระบุในแบบขอรับเงิน

## 5. สิทธิและเงินต่างๆที่สมาชิกจะได้รับเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ (Retirement Benefits)

สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อผู้นั้นออกจากราชการ เว้นแต่เป็นการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้น ๆ หรือการออกจากราชการของผู้ไปปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ



**สิทธิในการรับเงินของสมาชิกเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ เป็นดังนี้**

เหตุออกจาก ราชการ	เวลาราชการ (รวมวันทวิคูณ)	สิทธิรับบำเหน็จ บำนาญ	เงินที่ได้รับ	
			จาก กบข.	จากกระทรวงการคลัง
ลาออก ให้ออก ปลดออก	ไม่ถึง 10 ปี	-	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	-
	10 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 25 ปี	บำเหน็จ	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	บำเหน็จ
	25 ปี ขึ้นไป	เลือกบำนาญ	ประเดิม(ถ้ามี)+ขาดเซຍ+สะสม+ สมทบ+ผลประโยชน์	บำนาญ
		เลือกบำเหน็จ	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	บำเหน็จ
เกษียณ สูงอายุ ทุพพลภาพ ทดแทน	ไม่ถึง 1 ปี	-	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	-
	1 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	บำเหน็จ	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	บำเหน็จ
	10 ปี ขึ้นไป	เลือกบำนาญ	ประเดิม(ถ้ามี)+ขาดเซຍ+สะสม+ สมทบ+ผลประโยชน์	บำนาญ
		เลือกบำเหน็จ	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	บำเหน็จ
เสียชีวิต (ปกติ)	ไม่ถึง 1 ปี	-	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	-
	1 ปี ขึ้นไป	บำเหน็จตกทอด	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	(บำเหน็จตกทอด) เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ
เสียชีวิตเพราะความผิดร้ายแรง		-	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	-
เสียชีวิตระหว่างรับบำนาญ		บำเหน็จตกทอด	-	(บำเหน็จตกทอด) 30 เท่าบำนาญรายเดือน
ไล่ออก	-	-	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	-
ออกรับเบี้ยหวัด		-	สะสม+สมทบ+ผลประโยชน์	เบี้ยหวัด
ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็น รับบำเหน็จบำนาญ		เลือกบำนาญ	ประเดิม (ถ้ามี)+ขาดเซຍ+ ผลประโยชน์	บำนาญ
		เลือกบำเหน็จ	-	บำเหน็จ



หมายเหตุ :

\* เงินประเดิมจะจ่ายให้แก่สมาชิก (12 ประเภท) ที่รับราชการอยู่ก่อนวันที่ 27 มีนาคม 2540 เท่านั้น และจะมีสิทธิได้รับต่อเมื่อออกจากราชการและเลือกรับบำนาญ

\* สมาชิกประเภทไม่สะสม บัญชีเงินสะสมและเงินสมทบจะเป็นศูนย์ ดังนั้น เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ โดยมีสิทธิและเลือกรับบำนาญ จึงจะได้รับเฉพาะเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวเท่านั้น

\* สมาชิกที่รับราชการอยู่ก่อนวันที่ 27 มีนาคม 2540 สามารถนำช่วงเวลาที่ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร มารวมนับเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณเงินประเดิมได้

#### 6. การโอนสิทธิการรับเงินจาก กบข.

สิทธิในการรับเงินต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้เป็นสิทธิเฉพาะตัวไม่อาจโอนแก่กันได้

#### 7. การรับเงินเกินสิทธิ

กรณีที่สมาชิก / ทายาทได้รับเงินจาก กบข. ไปโดยไม่มีสิทธิ ไม่ว่าจะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงเจตนาขอเปลี่ยนสิทธิที่เลือกรับจากบำเหน็จเป็นบำนาญ หรือข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้อง หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สมาชิกจะต้องนำเงินดังกล่าวที่ได้รับส่งคืนให้ กบข. ทั้งนี้ หากสมาชิกไม่คืนเงินดังกล่าว กบข. มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายต่อไป

#### 8. สูตรการคำนวณเงินต่าง ๆ ของสมาชิก

$$\text{บำเหน็จ} = \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}$$

$$\text{บำนาญ} = \frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{50}$$

ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

$$\text{เงินประเดิม} = \frac{25 \times \text{เงินเดือน} \left[ (1.09)^{\text{เวลาราชการ}} - (1.08)^{\text{เวลาราชการ}} \right]}{(1.08)^{\text{เวลาราชการ} - 1}}$$



## 9. ช่องทางการรับเงินจาก กบข.

กบข. ได้เปิดโอกาสให้สมาชิกเลือกช่องทางในการรับเงินจาก กบข. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) เช็ค กบข. จะจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินเท่านั้น และส่งเช็คไปตามชื่อและที่อยู่ที่อยู่ระบุในแบบขอรับเงิน โดยเช็คมีอายุ 6 เดือน

(2) ธนาณัติ กบข. จะจ่ายเป็นธนาณัติให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน และส่งธนาณัติไปตามชื่อและที่อยู่ที่อยู่ระบุในแบบขอรับเงิน โดยธนาณัติมีอายุ 4 เดือน

(3) โอนเงินเข้าบัญชี กบข. จะโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่ระบุในแบบขอรับเงิน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีสมาชิกเป็นผู้รับเงิน ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น
- กรณีผู้จัดการมรดกหรือทายาทเป็นผู้รับเงิน ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อผู้จัดการมรดกหรือทายาทเจ้าของบัญชีเท่านั้น
- ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
- โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือ บัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวัน
- แนบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบขอรับเงิน
- โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบSMART(ธนาคารพาณิชย์ไทยทุกแห่ง)

## 10. การเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ (Getting Ready to Retire)

(1) กรณีสมาชิกที่กำลังจะเกษียณหรือมีความประสงค์ที่จะออกจากราชการภายใน 1-2 ปี ข้างหน้า เพื่อให้แน่ใจว่าการออกจากราชการนั้นจะไม่ประสบปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ สมาชิกควรตรวจสอบในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัด หรือ กบข. เพื่อทดลองคำนวณเงินที่คาดว่าจะได้รับเมื่อวันเกษียณ ทั้งบำเหน็จบำนาญ และเงินที่จะได้รับจาก กบข. และตรวจสอบว่าส่วนราชการต้นสังกัด หรือ กบข. ยังต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีจะได้รับดำเนินการประสานงาน ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ถูกต้องก่อนเกษียณ

1.2 เมื่อได้ข้อมูลดังกล่าวแล้ว ให้เปรียบเทียบยอดเงินระหว่างการรับเงินแบบบำเหน็จหรือบำนาญ และพิจารณาตัดสินใจว่าจะเลือกรับบำเหน็จหรือบำนาญ เพราะจะส่งผลถึงเงินที่จะได้รับจาก กบข. ด้วย

1.3 ศึกษาการยื่นเอกสารการขอรับเงินและขั้นตอนดำเนินการ



(2) กรณีสมาชิกที่กำลังจะเกษียณหรือมีความประสงค์ที่จะออกจากราชการ สำหรับ 6 เดือน ก่อนออกจากราชการ

2.1 ศึกษา หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบขั้นตอนการ ยื่นเรื่องเพื่อการออกจากราชการอีกครั้งว่ามีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงานใดๆหรือไม่ พร้อมกับจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ให้เรียบร้อย

2.2 หากมีเอกสารใดที่ไม่เรียบร้อย ให้ติดต่อประสานงาน แก้ไข หรือปรับปรุงเอกสาร นั้นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 ติดต่อ กบข. เพื่อสอบถามยอดเงินแบบประมาณการหากเกษียณใน 6 เดือน ข้างหน้า พร้อมกับสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ถึงการใช้จ่ายเงินหลัง เกษียณ หรือโครงการต่าง ๆ ของ กบข. สำหรับสมาชิกที่เกษียณ

(3) กรณีสมาชิกที่กำลังจะเกษียณหรือมีความประสงค์ที่จะออกจากราชการ สำหรับ 1 เดือน ก่อนออกจากราชการ

3.1 รวบรวมเอกสารที่จะต้องใช้ในการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ขั้นตอนที่ได้ศึกษามาแล้วในข้างต้น

3.2 เมื่อถึงเวลาตามที่ กบข. กำหนด ให้ส่งเอกสารต่าง ๆ ให้ส่งเอกสารที่ส่วนราชการ ต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ กบข. พร้อมกับแจ้งความประสงค์เพิ่มเติมให้กับ กบข. ทราบ (หากมี) เพื่อดำเนินการขอรับเงินคืนจาก กบข. ต่อไป

## 11. ขั้นตอนอุทธรณ์เพื่อเรียกร้องสิทธิและผลประโยชน์ (Appeal and Hearing Process)

กรณีที่สมาชิกมีข้อสงสัยเรื่องสิทธิ ผลประโยชน์ การบริการ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาชิกของ กองทุน ฟังจะได้รับ สมาชิกควรปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(1) อ่านคู่มือสมาชิกหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน เพื่อตอบข้อสงสัย

(2) หากยังไม่ได้คำตอบเป็นที่น่าพึงพอใจหรือมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สมาชิกสามารถติดต่อ ชักถาม และรับฟังคำอธิบายจากเจ้าหน้าที่ กบข. ได้ที่สำนักงานของกองทุน

(3) หากคำตอบที่ได้รับยังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ สมาชิกสามารถเขียนจดหมายถึงเลขาธิการ กองทุน เพื่อสอบถามคำถามดังกล่าวได้ โดยจดหมายควรระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของที่ทำงาน

และที่พัทลุง หมายเลขประจำตัวสมาชิก รวมถึงคำถาม ข้อเสนอแนะ รายละเอียดต่างๆพร้อมสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(4) หากคำตอบที่ได้รับยังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ สมาชิกสามารถเขียนจดหมายร้องเรียนเรื่องดังกล่าวส่งถึงคณะกรรมการกองทุน พร้อมแนบสำเนาเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาของคณะกรรมการจะเป็นไปตามวาระการประชุมปกติซึ่งสมาชิกจะได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยคำตอบของคณะกรรมการจะถือเป็นมติสุดท้ายของกองทุน

(5) หากคำตอบหรือคำตัดสินของคณะกรรมการกองทุนยังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ สมาชิกสามารถนำเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาในทางกฎหมายต่อไปได้

## 12. หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการแก่สมาชิก

กบข. ได้กำหนดแนวทางในการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

### (1) คำจำกัดความ

- 1.1 “กองทุน” หมายความว่า กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- 1.2 “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- 1.3 “สวัสดิการ” หมายความว่า สินค้า บริการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่กองทุน จัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก กบข. เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ
- 1.4 “สิทธิประโยชน์” หมายความว่า สิทธิหรือประโยชน์ที่สมาชิกได้รับบริการจากผู้ให้บริการเมื่อใช้สวัสดิการ
- 1.5 “ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ที่มีอาชีพผลิตหรือจำหน่ายหรือจัดสินค้า หรือ บริการ หรือกิจกรรม ที่กองทุนคัดเลือกให้เป็นผู้มอบสิทธิประโยชน์แก่สมาชิกที่ใช้สวัสดิการ

### (2) กำหนดประเภทของสวัสดิการ ไว้ดังต่อไปนี้

- 2.1 สวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย
- 2.2 สวัสดิการสินเชื่อเพื่อการศึกษา
- 2.3 สวัสดิการเพื่อการออมและการลงทุน
- 2.4 สวัสดิการเพื่อการคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน
- 2.5 สวัสดิการเพื่อการรักษาพยาบาลและประกันสุขภาพ
- 2.6 สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยและการตกแต่ง
- 2.7 สวัสดิการบัตรสมาชิกสิทธิประโยชน์



- 2.8 สวัสดิการเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน
- 2.9 สวัสดิการเพื่อการพักผ่อนและท่องเที่ยว
- 2.10 สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการลดภาระต่อการดำรงชีวิตของสมาชิก กบข.

(3) หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

ให้ฝ่ายสวัสดิการสมาชิก พิจารณาจัดสวัสดิการตามประเภทของสวัสดิการที่ระบุในข้อ 2 โดยจะต้องพิจารณาจากผู้ประกอบการตามคุณสมบัติเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

- 3.1 สถานะของผู้ประกอบการ
- 3.2 สินค้าหรือบริการหรือสิทธิประโยชน์ที่นำเสนอต่อสมาชิก กบข.
- 3.3 กระบวนการทำงาน และบุคลากรที่รับผิดชอบประสานงานร่วมกัน
- 3.4 การควบคุมความเสี่ยงของการปฏิบัติการของผู้ประกอบการให้อยู่ในระดับเหมาะสม ควบคุมได้

13. การสอบถามข้อมูล ข้อเสนอแนะและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับ กบข. (Appeal / hearing Channel and GPF Information) กรณีสมาชิกมีข้อสงสัย ต้องการคำปรึกษาหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ กบข. สามารถติดต่อผ่านช่องทาง ดังนี้

ช่องทาง-แหล่งข้อมูล	รายละเอียด
1. สำนักงาน (Head Office)	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เลขที่ 990 ชั้น 4 อาคารอับดุลราฮิม ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	www.gpf.or.th GPF e-News GPF e-Zine e-mail address: member@gpf.or.th e-Officer News Webmaster News ข่าวสารผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (Short Message Service : SMS)



ช่องทาง-แหล่งข้อมูล	รายละเอียด
3. ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. (GPF Multi - Channel Contact Center)	เบอร์โทรศัพท์ 1179 (เครือข่ายมหาดไทย โทร. 806179) โดยระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR) ให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. ให้บริการเฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 17.30 น.
4. สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	วารสาร กบข. รายเดือน รายงานประจำปี (Annual Report) ข่าว กบข. จดหมายเวียนส่วนราชการ ข่าวสารในวารสารของส่วนราชการ
5. บทความต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชน	- คอลัมน์ “สนทนากับเลขาธิการ กบข.” หนังสือพิมพ์มติชน ทุกวันพฤหัสบดี - คอลัมน์ “รอบรั้ว กบข.” นิตยสารสกุลไทย เดือนละ 2 ครั้ง (สัปดาห์ที่ 1 และ 3) - คอลัมน์ “เรื่องเงิน ๆ ทอง ๆ” หนังสือพิมพ์คมชัดลึก ฉบับประจำวันศุกร์ (สัปดาห์เว้นสัปดาห์) - คอลัมน์ “เงินทองต้องวางแผน” หนังสือพิมพ์เอเอสทีวีผู้จัดการรายวัน ฉบับประจำวันจันทร์ (สัปดาห์เว้นสัปดาห์)
6. สื่อวิทยุ	- ช่วงภาคเช้า เวลา 07.00 - 07.30 น. และ ช่วงภาคค่ำ เวลา 19.00 -19.30 น. และ 20.00 - 20.30 น. สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย - รายการสารคดี “ก้าวให้ไกลไปกับ กบข.” ทางสถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล คลื่น FM 100.5 MHz ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.00 - 9.00 น.
7. สื่อโทรทัศน์	รายการสารคดี “3 นาทีที่มีทรัพย์สินกับ กบข.” ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย NBT กรมประชาสัมพันธ์ ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลาประมาณ 20.50 น.
8. การบรรยายเสริมสร้างความรู้	- โครงการ กบข. สมาชิกสัมพันธ์สัญจร (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) - โครงการ กบข. เจ้าหน้าที่สัมพันธ์สัญจร



